



PLATEFORME COLLABORATIVE DU PRST 5 EN AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

TRAVAIL COLLABORATIF SUR PLATEFORME NUMÉRIQUE

Besoin identifié suite à l'évaluation du PRST 3 d'un espace collaboratif pour les groupes de travail :

- **Pour tous les acteurs du PRST** (membres du CROCT, pilotes et contributeurs des groupes de travail)

Fonctionnalités :

- Partage d'informations
- Mise à disposition de ressources et d'outils communs
- Travail collaboratif sur les projets des groupes de travail
- Espaces dédiés pour chaque groupe de travail – accès aux seuls membres du groupe

Hexagone Interstis :

- Plateforme collaborative mise à disposition par Presanse Aura pour le PRST 4 et maintenue pour le PRST 5
- Demande de création d'un compte par chaque nouvel utilisateur à dreets-ara.cellule@dreets.gouv.fr

Demande de création de compte :

- Par chaque nouvel utilisateur à dreets-ara.cellule@dreets.gouv.fr avec copie aux pilotes du groupe.

Préciser dans la demande :

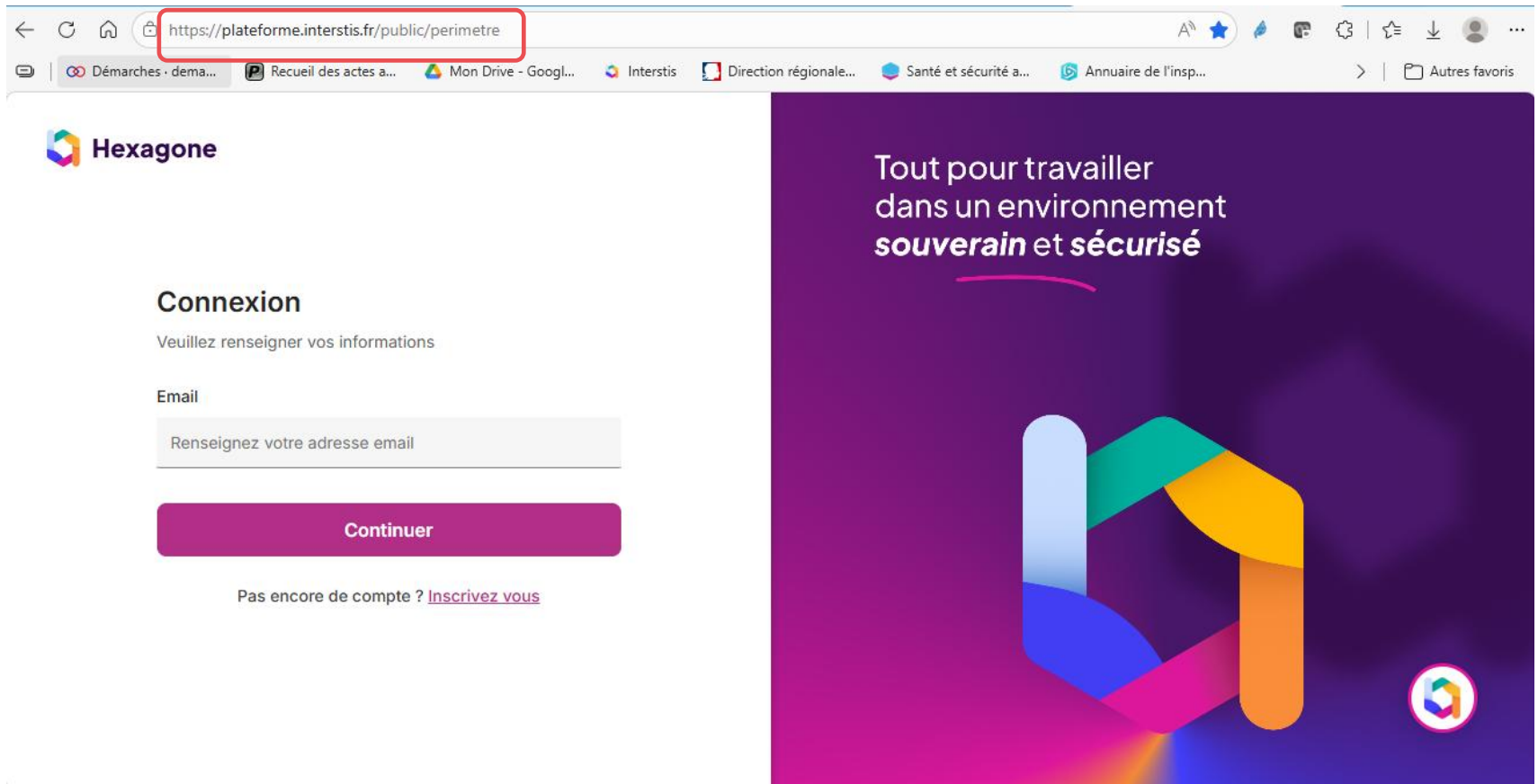
- Les coordonnées du demandeur (nom, prénom, organisme d'appartenance, adresse mail)
- L'intitulé du groupe de travail concerné et le rôle du demandeur (pilote / contributeur / membre du CROCT)

Activation du compte :

- chaque nouvel utilisateur de la plateforme reçoit un mail l'informant de la création de son compte.
- 1ère connexion nécessaire pour activer le compte.

- 1. Connexion**
- 2. Profils utilisateurs**
- 3. Mon profil : compétences, notifications,...**
- 4. Fonctionnalités de la plateforme**
- 5. Fonctionnalités de l'espace « PRST Auvergne-Rhône-Alpes »**
 - 1. Arborescence**
 - 2. Documents de travail**

[interstis | Connexion](https://plateforme.interstis.fr/public/périmètre) (<https://plateforme.interstis.fr/public/périmètre>)



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://plateforme.interstis.fr/public/perimetre> in the address bar. The page features the Hexagone logo and the text "Connexion". Below this, it prompts the user to "Veuillez renseigner vos informations" and provides an "Email" input field with the placeholder text "Renseignez votre adresse email". A purple "Continuer" button is positioned below the input field. At the bottom, there is a link for "Pas encore de compte ? [Inscrivez vous](#)". On the right side of the page, there is a large purple banner with the text "Tout pour travailler dans un environnement **souverain** et **sécurisé**" and a large, colorful, stylized 'H' logo.

Hexagone

Connexion

Veuillez renseigner vos informations

Email

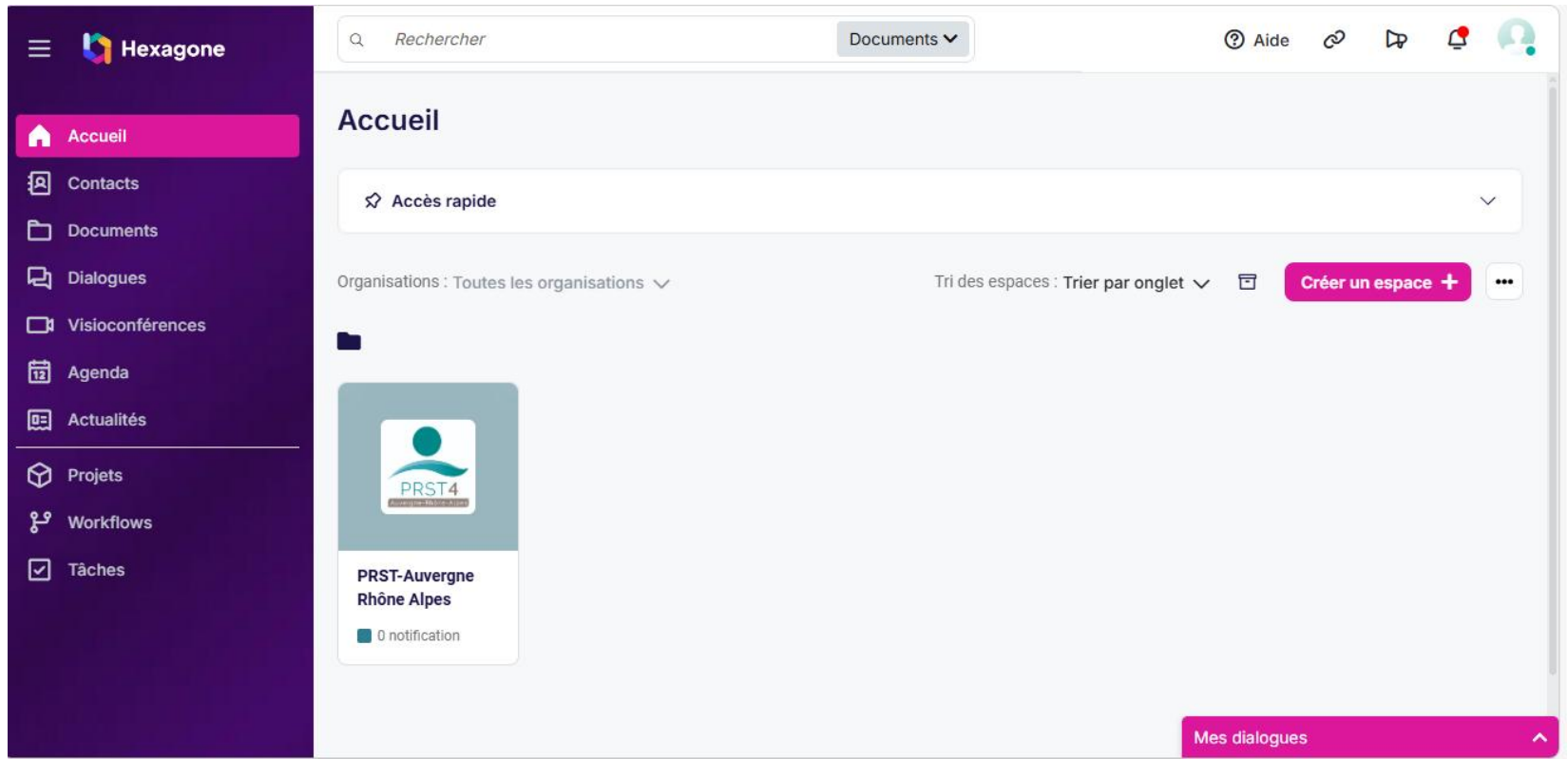
Continuer

Pas encore de compte ? [Inscrivez vous](#)

Tout pour travailler dans un environnement **souverain** et **sécurisé**

[interstis | Connexion](https://plateforme.interstis.fr/public/périmètre) (<https://plateforme.interstis.fr/public/périmètre>)

Page d'accueil



The screenshot shows the 'Hexagone' platform interface. On the left is a dark purple sidebar with a menu containing: Accueil (highlighted in pink), Contacts, Documents, Dialogues, Visioconférences, Agenda, Actualités, Projets, Workflows, and Tâches. The main content area has a top bar with a search field labeled 'Rechercher', a 'Documents' dropdown, and icons for help, share, print, notifications, and user profile. Below the top bar, the page title is 'Accueil'. There is a 'Accès rapide' dropdown menu. Below that, there are filters for 'Organisations : Toutes les organisations' and 'Tri des espaces : Trier par onglet'. A prominent pink button 'Créer un espace +' is visible. The main content area displays a card for 'PRST4 Auvergne-Rhône-Alpes' with a profile picture and the text 'PRST-Auvergne Rhône Alpes' and '0 notification'. At the bottom right, there is a pink button 'Mes dialogues'.

Profil attribué lors de la création du compte

1 – Animateur (DREETS, Presanse Ara)

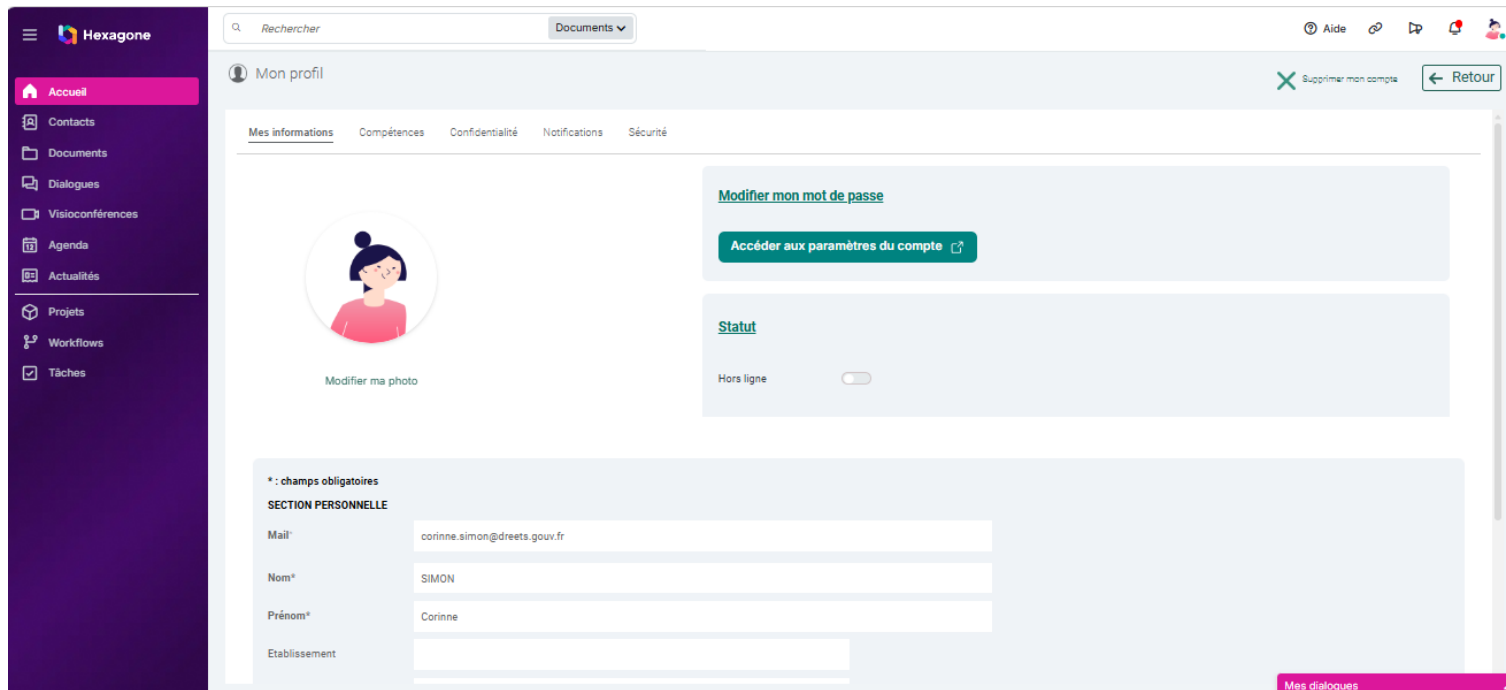
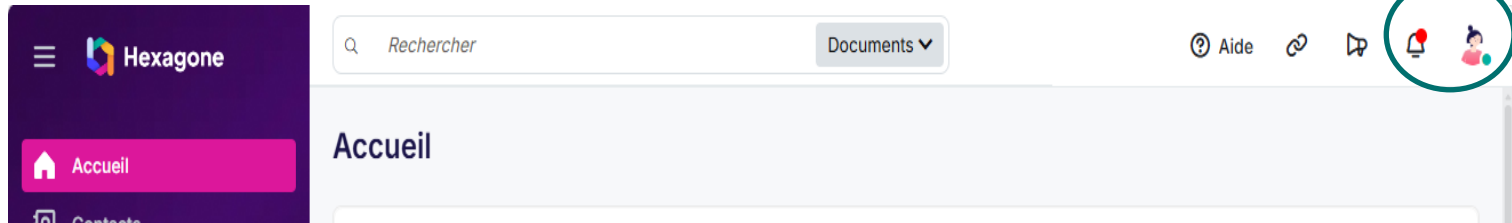
- Administrateur de l'espace
- Détermine les profils des utilisateurs
- Possibilité de créer et modifier les informations, en choisissant les droits d'accès aux documents qu'il publie.

2 – Contributeur : pilotes et contributeurs de GT, membres du CROCT et CRPST

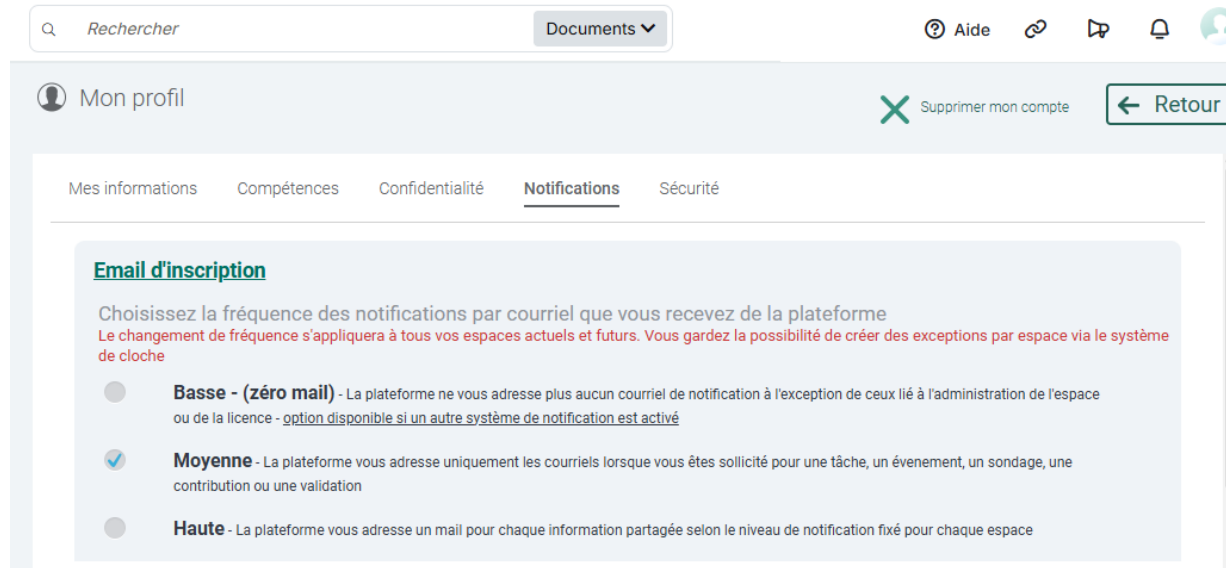
- Membre actif dans l'espace
- Possibilité de créer et modifier les informations, en choisissant les droits d'accès aux documents qu'il publie.

3 – Visiteur = Lecteur

- Possibilité de consulter et télécharger des documents



Paramétrez les notifications pour rester informer des nouveautés à votre rythme.



Rechercher Documents

Aide

Mon profil

Supprimer mon compte Retour

Mes informations Compétences Confidentialité **Notifications** Sécurité

Email d'inscription

Choisissez la fréquence des notifications par courriel que vous recevez de la plateforme
Le changement de fréquence s'appliquera à tous vos espaces actuels et futurs. Vous gardez la possibilité de créer des exceptions par espace via le système de cloche

- ☐ **Basse - (zéro mail)** - La plateforme ne vous adresse plus aucun courriel de notification à l'exception de ceux lié à l'administration de l'espace ou de la licence - [option disponible si un autre système de notification est activé](#)
- ☒ **Moyenne** - La plateforme vous adresse uniquement les courriels lorsque vous êtes sollicité pour une tâche, un événement, un sondage, une contribution ou une validation
- ☐ **Haute** - La plateforme vous adresse un mail pour chaque information partagée selon le niveau de notification fixé pour chaque espace

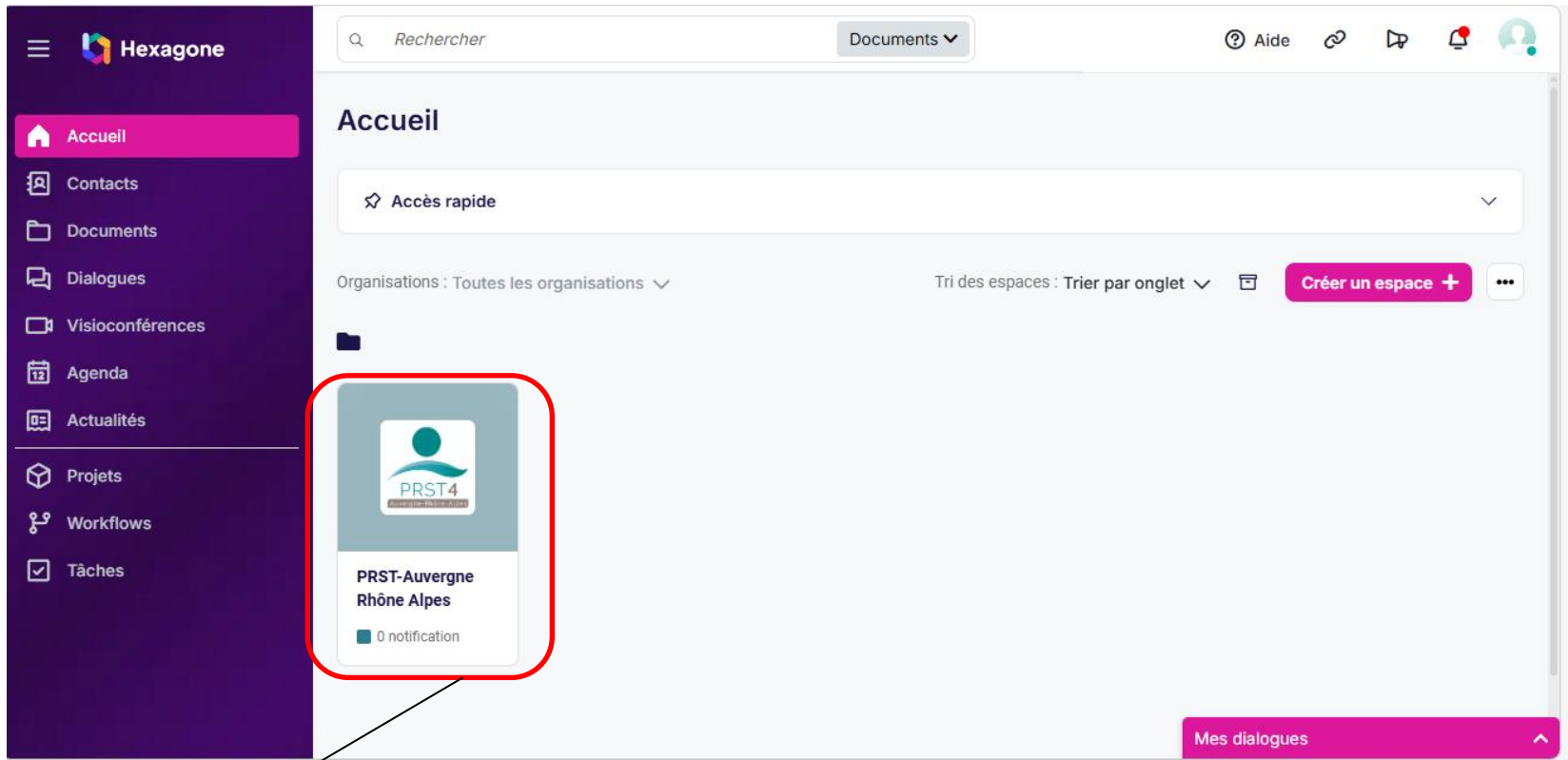
Priorité basse : aucune notification reçue.

Priorité moyenne : mail hebdomadaire avec l'ensemble des nouveautés partagées sur l'espace PRST.

Priorité haute : mail à chaque nouveauté partagée avec vous sur l'espace PRST

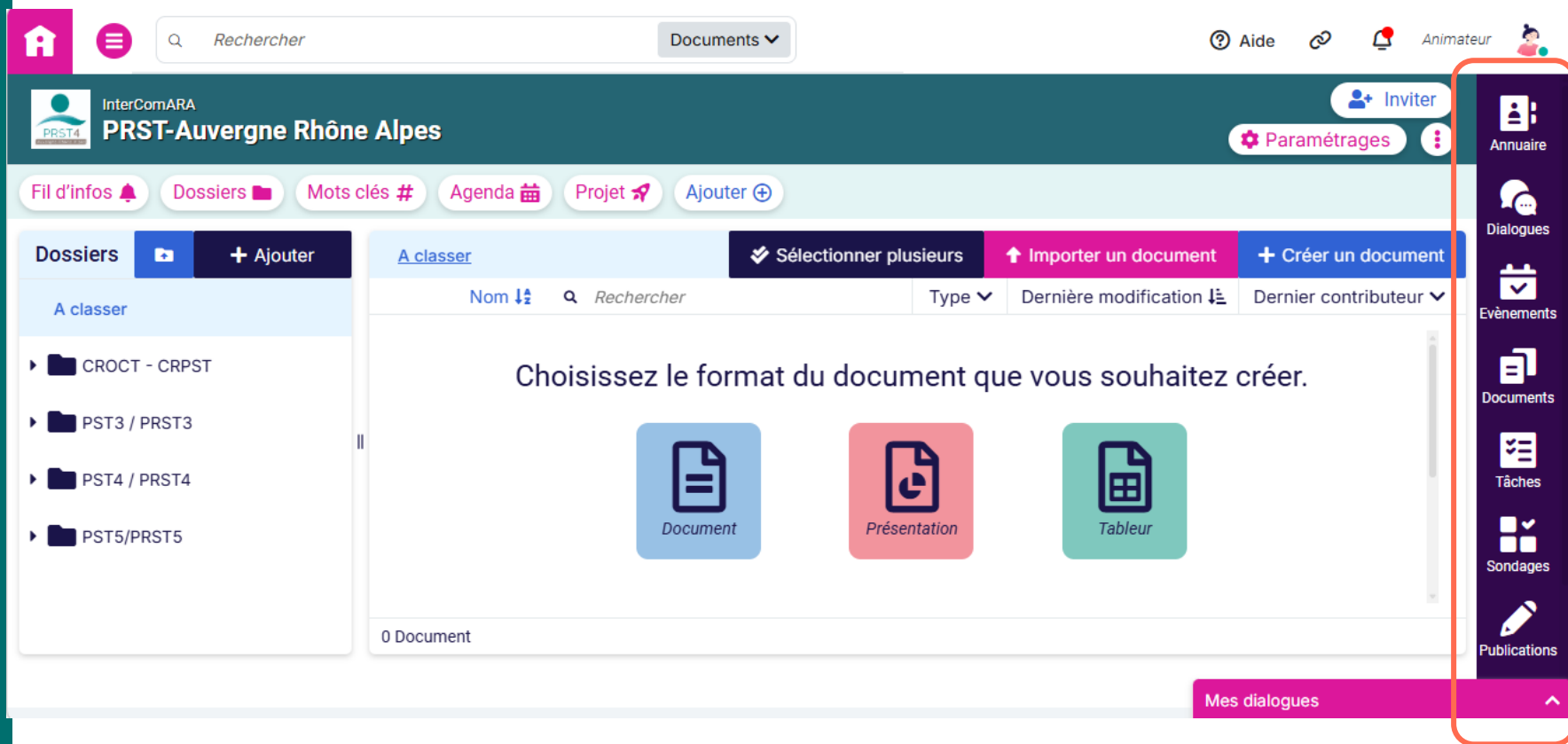
[interstis | Connexion](https://plateforme.interstis.fr/public/périmètre) (<https://plateforme.interstis.fr/public/périmètre>)

Page d'accueil : accès à l'espace PRST

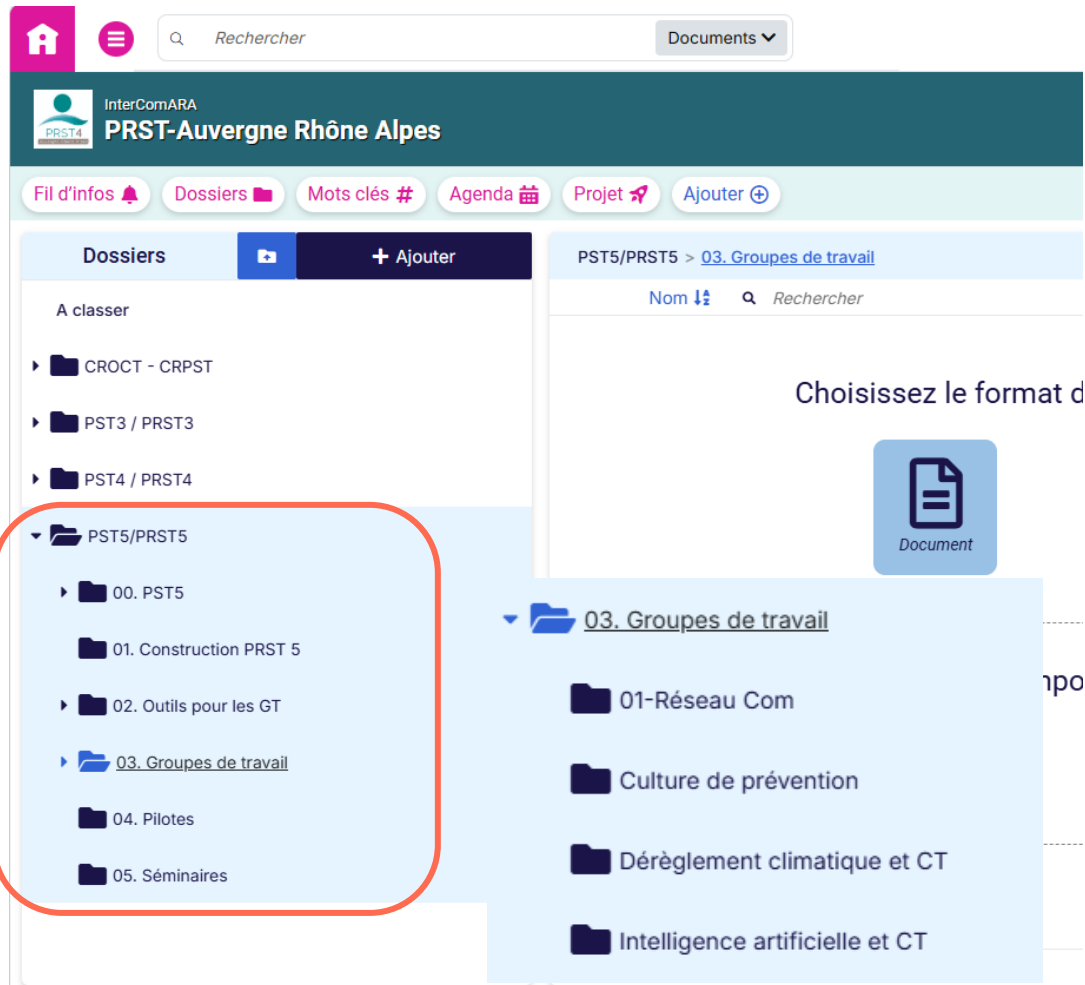


The screenshot shows the 'Hexagone' platform interface. On the left is a dark purple sidebar with a menu containing: Accueil (highlighted in pink), Contacts, Documents, Dialogues, Visioconférences, Agenda, Actualités, Projets, Workflows, and Tâches. The main content area is titled 'Accueil' and features a search bar, a 'Documents' dropdown, and utility icons (Aide, link, share, notifications, profile). Below the search bar is an 'Accès rapide' section. It displays 'Organisations : Toutes les organisations' and 'Tri des espaces : Trier par onglet'. A prominent pink button 'Créer un espace +' is visible. A card for 'PRST-Auvergne Rhône Alpes' is highlighted with a red box; it includes the PRST4 logo and indicates '0 notification'. At the bottom right, there is a pink button labeled 'Mes dialogues'.

Cliquez pour accéder à l'espace PRST



The screenshot displays the PRST5 web application interface. The top navigation bar includes a home icon, a menu icon, a search bar with the text "Rechercher", and a "Documents" dropdown. The main header area shows the "InterComARA PRST-Auvergne Rhône Alpes" logo and an "Inviter" button. Below this is a secondary navigation bar with tabs for "Fil d'infos", "Dossiers", "Mots clés", "Agenda", "Projet", and "Ajouter". The main content area is divided into a left sidebar for "Dossiers" (listing folders like CROCT - CRPST, PST3 / PRST3, PST4 / PRST4, and PST5/PRST5) and a central workspace. The workspace has a header with "A classer", "Sélectionner plusieurs", "Importer un document", and "Créer un document". Below this is a search bar and a list of document creation options: "Document", "Présentation", and "Tableur". The right sidebar, highlighted with a red box, contains a vertical menu with icons and labels for "Annuaire", "Dialogues", "Evènements", "Documents", "Tâches", "Sondages", and "Publications". At the bottom of the sidebar is a "Mes dialogues" button.



Chaque groupe de travail pourra créer des sous-dossiers.

Les participants de chaque groupe seront limités aux dossiers qui leur seront dédiés.

Pour créer un sous dossier, cliquez sur  puis sur « Ajouter un sous dossier »



InterComARA
PRST-Auvergne Rhône Alpes

Inviter Paramétrages

Fil d'infos Dossiers Mots clés # Agenda Projet Ajouter

Dossiers + Ajouter

- 01. Construction PRST 5
- 02. Outils pour les GT
 - Charte graphique et logos
 - Communication
 - Fonctionnement plateforme

PST5/PRST5 > 02. Outils pour les GT
> [Trame fiche action](#)

Sélectionner plusieurs

Importer un document Créer un document

Nom	Type	Dernière modification	Dernier contributeur
PRST_Webinaire_FicheActio...	.pptx	21/04/2026 à 14:03	Corinne SIMON
PRST5_FAQ_Fiche_action_VF	.docx	21/04/2026 à 14:03	Corinne SIMON
PRST5_Fiche_action_VF	.docx	21/04/2026 à 14:03	Corinne SIMON

Possibilité de **créer ou importer un document**
+ choisir qui peut le voir

Qui peut accéder à cette information ?

- ☐ Tous les membres de l'espace et les extérieurs - Présents et à venir
- ☐ Tous les membres de l'espace - Présents et à venir
- ☒ **Groupe utilisateurs**
16 membres sélectionnés
- ☐ Liste nominative
- ☐ Uniquement moi

Notifier par un mail les collaborateurs ayant accès au document ☐

Partager aussi à l'extérieur de la plateforme [Lien activé](#) ☐ Mail

Annuler Valider

Possibilité de créer ou importer un document
+ **choisir qui peut le voir**

PST5/PRST5 > 02. Outils pour les GT > Trame fiche action		✓ Sélectionner plusieurs	↑ Importer un document	+ Créer un document
Nom ↓	Rechercher	Type ▼	Dernière modification ↓	Dernier contributeur ▼
	PRST_Webinaire_FicheActio...	  Télécharger	  	.pptx 21/04/2026 à 14:03 Corinne SIMON

Selon le profil, plusieurs icônes visibles
A minima possibilité de **télécharger le document**.

Les contributeurs peuvent créer des [liens hypertextes](#) à insérer, par exemple, dans un mail pour éviter de surcharger les messageries et partager des documents (.PDF) à tout le monde, y compris vers l'extérieur.



À VOTRE SERVICE !

Animateurs de l'espace PRST

DREETS ARA - Corinne SIMON :
dreets-ara.cellule@dreets.gouv.fr

Presanse ARA - Annick BALDI : a.baldi@presanse-ara.fr