



**DEMATÉRIALISATION DE LA TÉLÉPROCÉDURE - DREETS ARA –
Commission régionale d'équivalence pour l'accès aux concours de la
fonction publique hospitalière**



Temps estimé pour réaliser cette téléprocédure :
30 minutes



Veillez à regrouper toutes les informations et
documents nécessaires avant de démarrer votre
saisie

Le dispositif mis en place par le décret du 13 février 2007 relatif aux équivalences de diplômes permet aux candidats d'obtenir une décision d'équivalence au titre du diplôme ou de l'expérience professionnelle pour se présenter à certains concours de la fonction publique hospitalière.

Cette démarche s'adresse aux personnes qui ont besoin d'obtenir une équivalence de diplôme pour s'inscrire à un concours de la fonction publique hospitalière ouvert par un centre hospitalier.

Lien pour accéder à la démarche en ligne :

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/equivalence-concours-fph>

OU



Une messagerie est intégrée à cette plateforme pour tous les échanges entre vous et vos interlocuteurs. Ainsi, vous êtes régulièrement informé(e) de l'état d'avancement du traitement de votre dossier.

Cette téléprocédure ne concerne que la région Auvergne-Rhône-Alpes, tout dossier déposé au titre d'une autre région sera classé sans suite par les personnes en charge de l'instruction des demandes.

COMMENT CRÉER VOTRE COMPTE SUR LE SITE DEMARCHES SIMPLIFIEES

- 1 Cliquez sur le lien d'accès à la téléprocédure :

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/equivalence-concours-fph>

- 2 Cliquez sur : « **Créez-vous un compte démarches simplifiées.fr** »

Commencer la démarche

Créer un compte demarches-simplifiees.fr

J'ai déjà un compte

- 3 Renseignez votre **Email** et **créez un mot de passe**

Ou

Identifiez-vous avec **FranceConnect**

Créez-vous un compte demarches-simplifiees.fr

Email

Votre adresse email

Mot de passe

8 caractères minimum

Créer un compte

ou

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

- 4 Un **Email** vous est envoyé pour activer votre compte

Nous vous avons envoyé un email contenant un lien d'activation. Ouvrez ce lien pour activer votre compte.



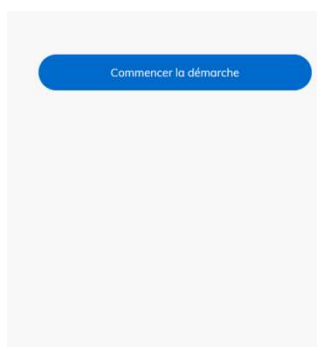
Avant d'effectuer votre démarche, nous avons besoin de vérifier votre Adresse

Ouvrez votre boîte email, et **cliquez sur le lien d'activation** dans le message que vous avez reçu.




5 Cliquez sur le lien reçu

6 Puis commencer la démarche



7 Une fois la téléprocédure terminée, pour conserver vos données dans le temps, il est impératif que vous téléchargiez et que vous conserviez tous les documents qui pourront servir de preuve (formulaire, mails, pièces jointes...).

8 Pour nous aider à progresser dans la construction de nos services en ligne, n'oubliez pas de donner votre avis en fin de téléprocédure grâce au bouton 



DREETS Auvergne-Rhône-Alpes (ARA) – 53 Boulevard Marius Vivier Merle - 69003 LYON

Mail : lilas.rouighi@dreets.gouv.fr copie à beatrice.gerald@dreets.gouv.fr