

1/ Rappel des objectifs et des modalités d'organisation de l'atelier

L'atelier poursuivant les objectifs suivants :

- **Le matin : état des lieux**
 - Réaliser un **bilan des actions conduites** sur le secteur
 - Se questionner sur le **niveau de mobilisation des acteurs** (fédérations, partenaires sociaux, employeurs, salariés)
 - Réaliser un **bilan des productions réalisées** dans le cadre du PRST 3
 - Interroger **le niveau et les modalités de diffusion** des productions réalisées au titre du PRST 3
 - Questionner les **besoins spécifiques** au secteur

- **L'après-midi : projections sur le PRST 4**
 - Interroger les **besoins spécifiques** du secteur
 - Se questionner sur les **meilleures manières de mobiliser l'ensemble des acteurs** susceptibles d'être associés aux actions déployées dans le cadre du PRST 4
 - Interroger les **modalités de mobilisation des outils, dispositifs et partenaires** pouvant venir en appui des acteurs sur le champ de la santé au travail
 - Conduire une réflexion relative aux **livrables** spécifiques susceptibles d'être élaborés dans le cadre du PRST 4

2/ Synthèse des échanges – atelier matin

- Points de satisfaction :
 - Secteur volontariste, avec des acteurs qui se mobilisent et qui apprécient le mode de co-pilotage des projets (permet de lisser la charge et d'enrichir des actions)
 - Complémentarité des acteurs mobilisés au travers de chaque fiche pour pouvoir mobiliser les cibles (entreprises, étudiants, maîtrise d'œuvre...) → force de frappe pour la mobilisation et l'atteinte des résultats
 - Pilotage de la Direccte et l'information envoyée périodiquement ! Élément de satisfaction
 - Des livrables très appréciés : plaquette amiante par exemple
- Difficultés :
 - Manque de visibilité sur le calendrier
 - Trop grand nombre de groupes de travail
 - Des priorités parfois divergentes entre les membres des groupes de travail et le contenu de la fiche action
 - Trop de sujets abordés : la nécessité de cibler moins de sujets pour aller plus en profondeur dans les sujets
 - Difficulté et le temps nécessaire à mobiliser les cibles que l'on souhaite toucher ou impliquer dans les groupes de travail
 - Difficulté des acteurs institutionnels

Premières propositions :

Renforcer l'implication des acteurs clés le plus en amont possible pour rédiger la fiche action

Réduire le nombre de GT

Rendre visible le PRST à un plus grand nombre d'acteurs

3/ Synthèse des échanges – atelier de l'après-midi

- S'appuyer sur un ensemble de prérequis :
 - Bien connaître son territoire : cartographie : connaître les bénéfiques des actions passées, faire un bilan du diagnostic territorial → faire l'objet d'une réflexion en amont
 - Déterminer avec les cibles les meilleurs moyens de les mobiliser (maitrise d'ouvrage, maitrise d'œuvre, les jeunes) : il existe des leviers : développer une action innovante sur les jeunes en formation, sur la maitrise d'ouvrage intégrer les éléments de prévention dans leurs pièces marché.
- Axes de travail :
 - Recenser les actions innovantes et les capitaliser
 - Impliquer les cibles en mettant en avant les pratiques
 - Mettre en visibilité les bonnes pratiques
 - Faire connaître les outils et leur efficacité.
- Proposer des actions courtes et visible, bien communiquées.

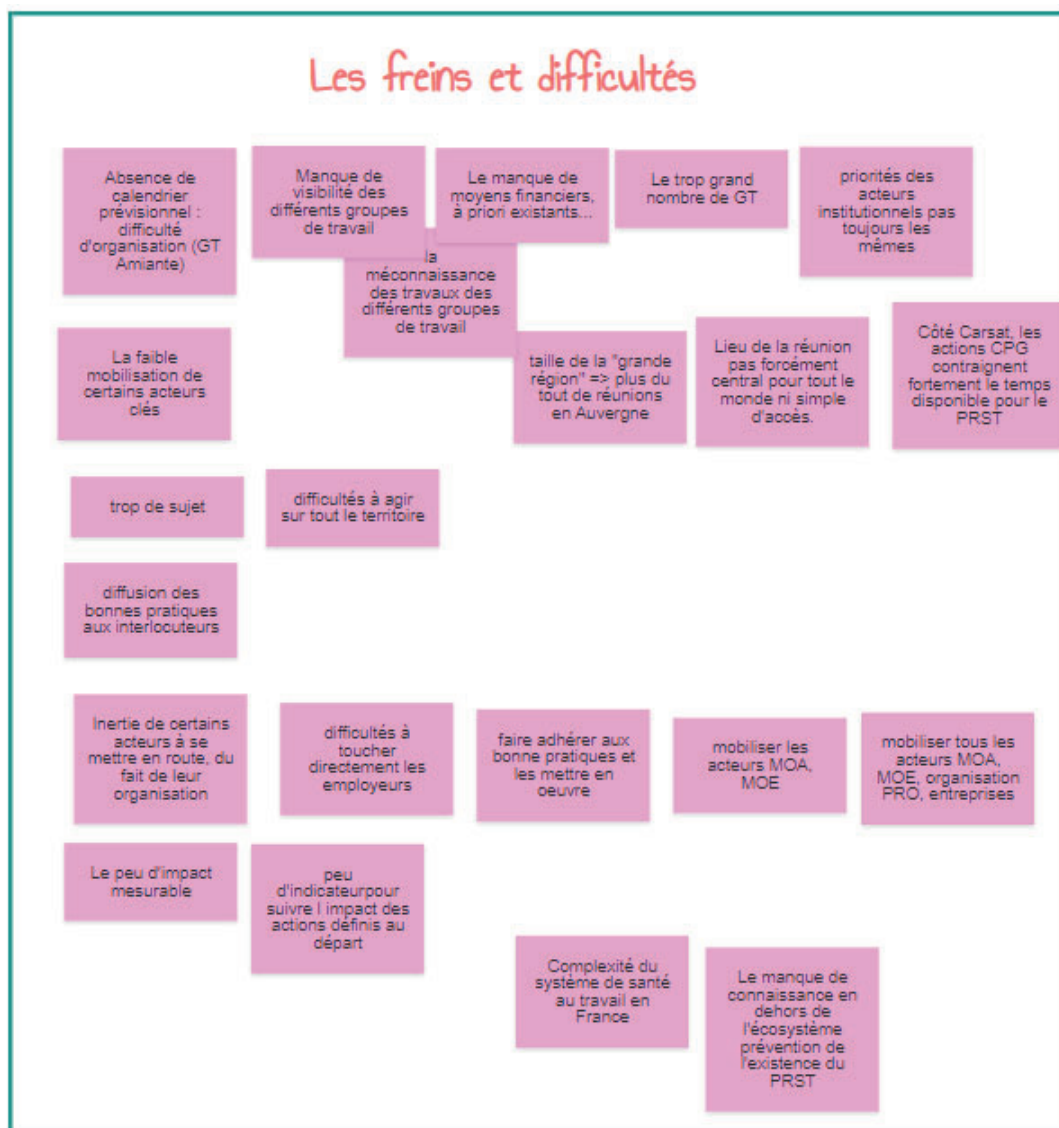
4/ Ressources

- XXX

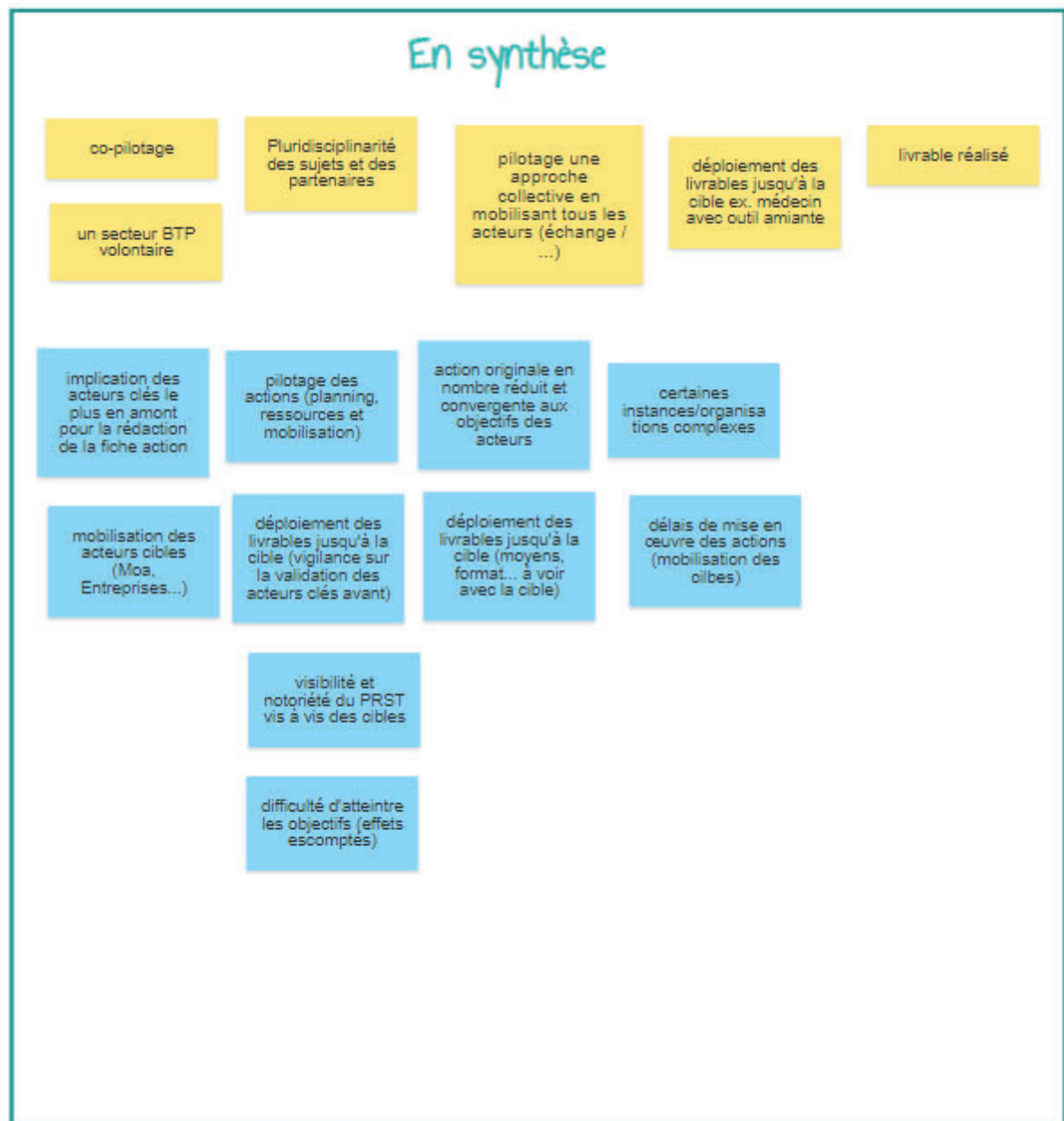
Atelier état des lieux (matin) : Les contributions



Atelier état des lieux (matin) : Les contributions



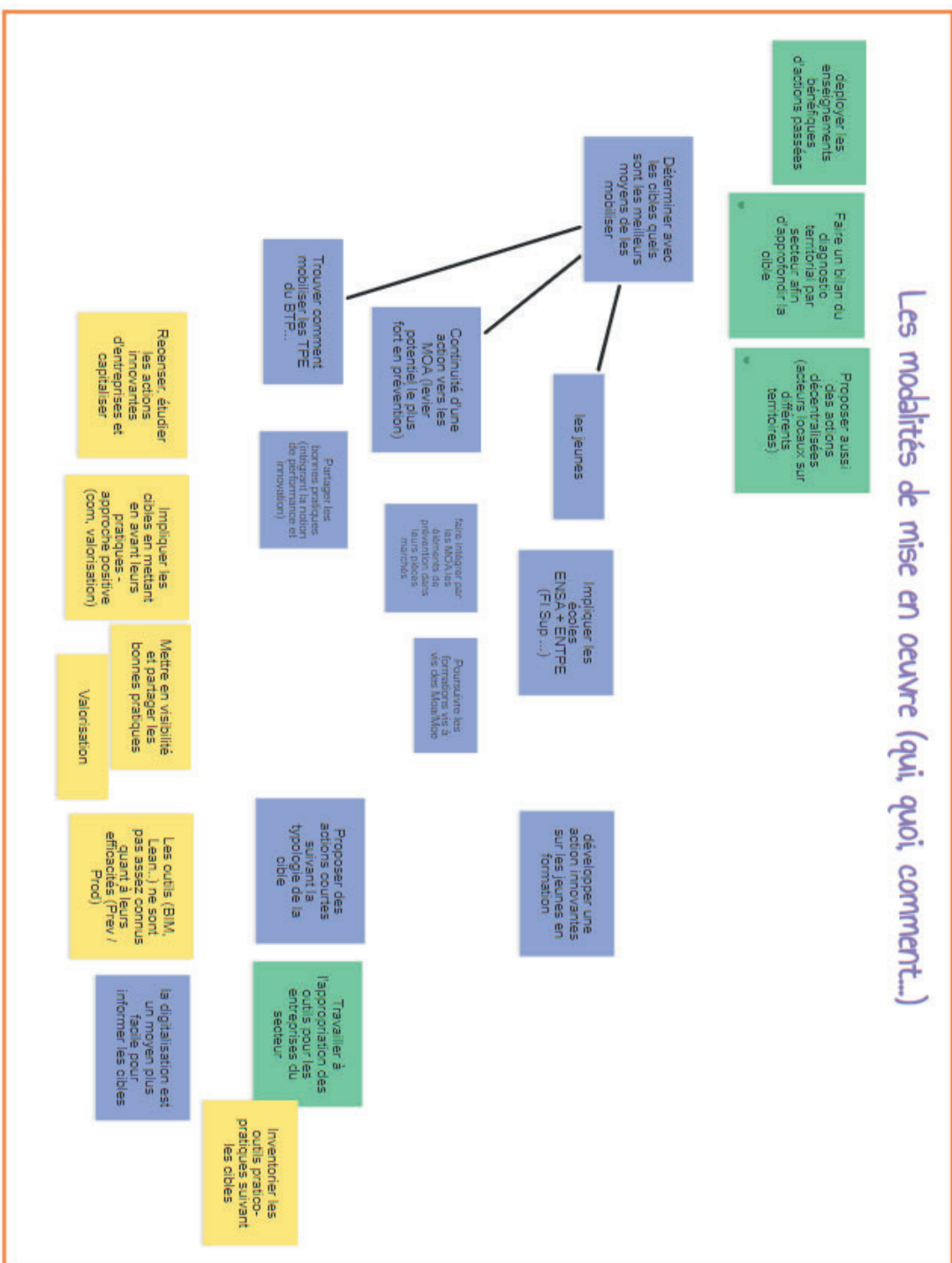
Atelier état des lieux (matin) : Les contributions



Atelier projections sur le PRST (après-midi) : Les contributions



Atelier projections sur le PRST (après-midi) : Les contributions



Atelier « La gouvernance du PRST 4 (pilotage, suivi, instances...) »

Animateurs

- Sophie Chermat (DIRECCTE)
- Jean-Pierre Laurenson (Vice-président du GPRO)

1/ Rappel des objectifs et des modalités d'organisation de l'atelier

L'atelier poursuivant les objectifs suivants :

- **Le matin : état des lieux**
 - Réaliser un **bilan des modalités de pilotage, suivi et évaluation** du PRST 3 au regard de ce qui était prévu dans la charte
 - **Nature des échanges** dans les instances :
 - Du CROCT
 - Du GPRO
 - **Type d'informations** présentées concernant les actions du PRST 3, en termes de suivi et d'évaluation
 - **Acteurs** impliqués dans ces instances
 - **Fréquence** des points relatifs au PRST 3 dans les instances
- **L'après-midi : projections sur le PRST 4**
 - Déterminer le type d'**informations et indicateurs de suivi et d'évaluation** attendus dans le cadre du PRST 4, leur périodicité, et les modalités permettant de les renseigner
 - Définir les **fonctions souhaitées de(s) instance(s)** de gouvernance (CROCT, GPRO, autre type d'instance) sur les registres du pilotage et de l'évaluation

2/ Synthèse des échanges – atelier matin

- Forces et bonnes pratiques :
 - Forte implication des partenaires sociaux, dès le démarrage
 - Diversité des institutions représentées et un bon travail entre elles
 - Implication dans les GT des membres du CROCT : un lien facilité entre ce dernier
 - Un véritable partage entre les institutionnels et les partenaires sociaux
 - Le retour des travaux menés dans le cadre du PRST aux membres du CROCT
- Les freins et difficultés :
 - Une charge du travail du GPRO et du CROCT importante, et qui a limité la possibilité de suivre les travaux du PRST 3
 - Un enjeu de réactivité du CROCT du fait de la fréquence des réunions
 - Peu de liens entre le CROCT et les groupes de travail
 - Difficulté à impliquer les partenaires sociaux, mais aussi les branches professionnelles
 - Distance pour assister aux réunions
 - Un problème de suivi de l'ensemble du PRST 3 par manque de disponibilité
- Les premières propositions :
 - Favoriser l'implication des membres du CROCT dans les GT
 - Avoir une formation plus réduite sur des sujets plus opérationnels (sous-groupes du CROCT)
 - Informer les groupes de travail des actions du CROCT
 - Faire converger les différents plans, et construire des ponts entre eux
 - Réfléchir à des travaux par atelier au sein du CROCT
 - Mieux associer tous les acteurs et élargir les sujets (santé et environnement par exemple...)
 - Travailler sur moins de sujets, et promouvoir davantage la diffusion et l'impact des actions

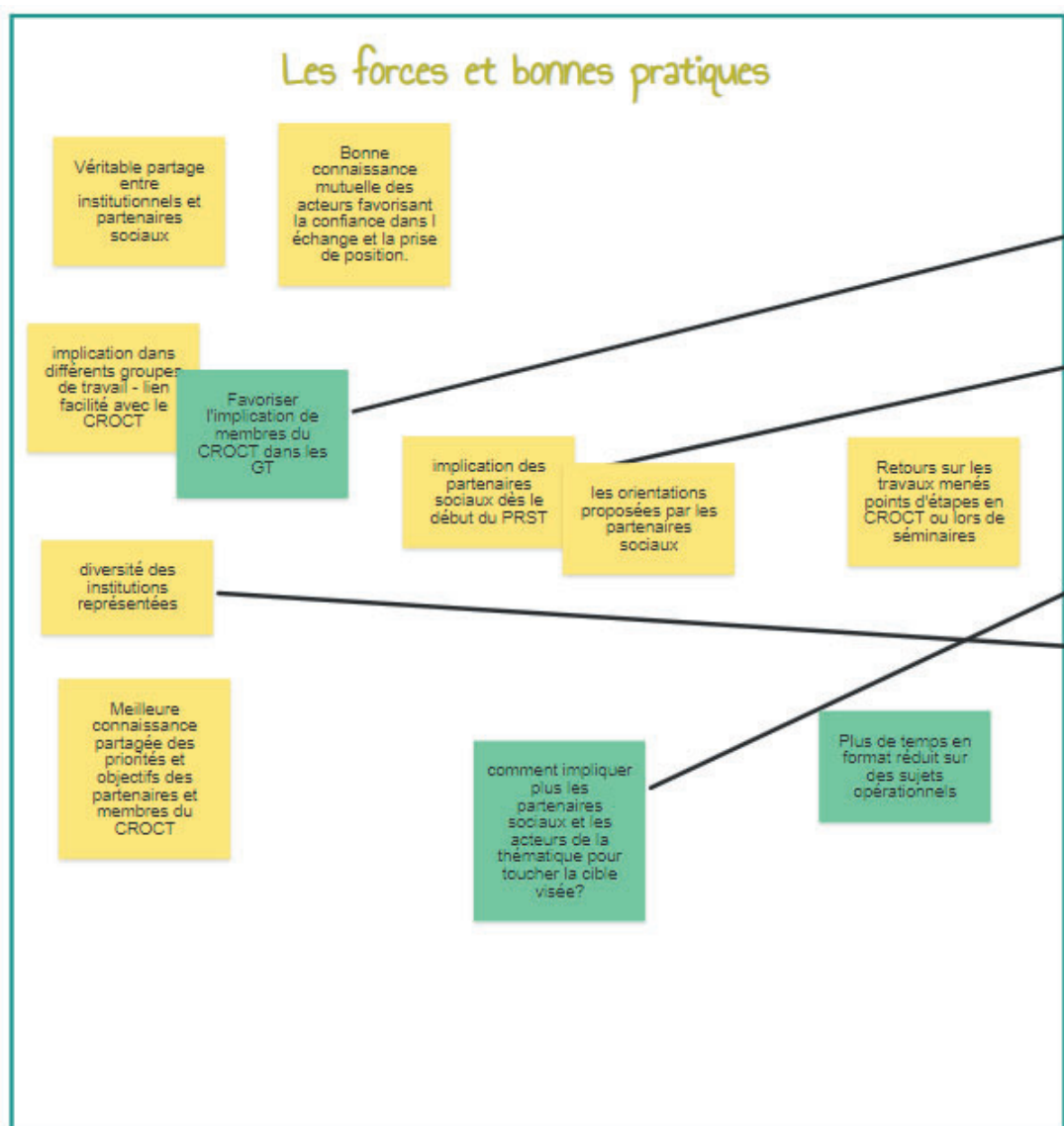
3/ Synthèse des échanges – atelier de l'après-midi

- Mieux se connaître et connaître son environnement
- Impliquer le CROCT dans le temps autour des orientations, de l'évaluation
- Avoir des relais de terrain pour suivre la mise en œuvre des fiches d'actions
- Impliquer les différents réseaux, branches pros entre autres
- Permettre aux pilotes de présenter leurs travaux en CROCT et GPRO
- Avoir une newsletter dédiée aux différents acteurs
- Utiliser le diagnostic ARAR et définir au niveau du CROCT les grandes orientations
- Avoir un planning sur 4 ans pour le CROCT
- Mise en œuvre :
 - o Annuaire
 - o Actionner les relais en dehors des canaux de santé au travail
 - o Organiser des réunions entre les relais et le GPRO
 - o Faire travailler le CROCT en atelier sur des sujets comme la communication
 - o Impliquer les membres du GPRO, membres du CROCT dans une partie des groupes de travail.
 - o Comité du PRST 4 organisé avec des référents issus du GPRO et du CROCT
 - o Question des indicateurs avec plusieurs cibles : cibles salariés et entreprises, les accompagner pour progresser sur les sujets, et un des indicateurs doit porter sur comment on atteint les cibles.
- Nécessité d'assurer un suivi plus étroit, et pour cela plusieurs pistes synthétisées en 3 éléments :
 - o Prévoir des réunions plus spécifiques soit sous forme de commissions dédiées ou ateliers avec les pilotes des groupes de travaux, représentants des autres plans
 - o Avoir plus de contact avec les relais de diffusion du PRST et diffuser au-delà des préventeurs et partenaires sociaux, diversifier vers le monde de l'entreprise
 - o Prévoir des indicateurs de gouvernance et pas seulement de suivi

4/ Ressources

- XXX

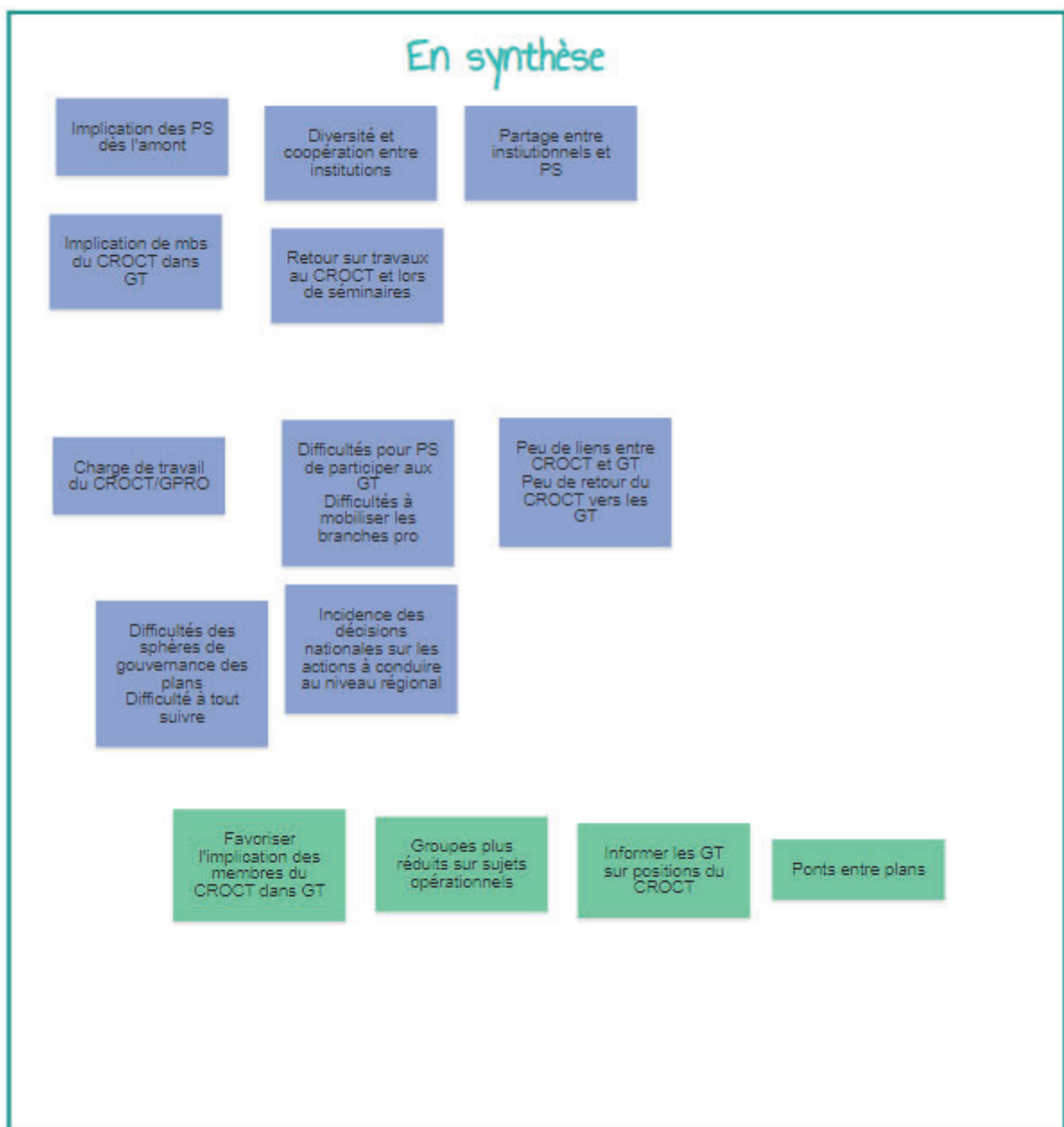
Atelier état des lieux (matin) : Les contributions



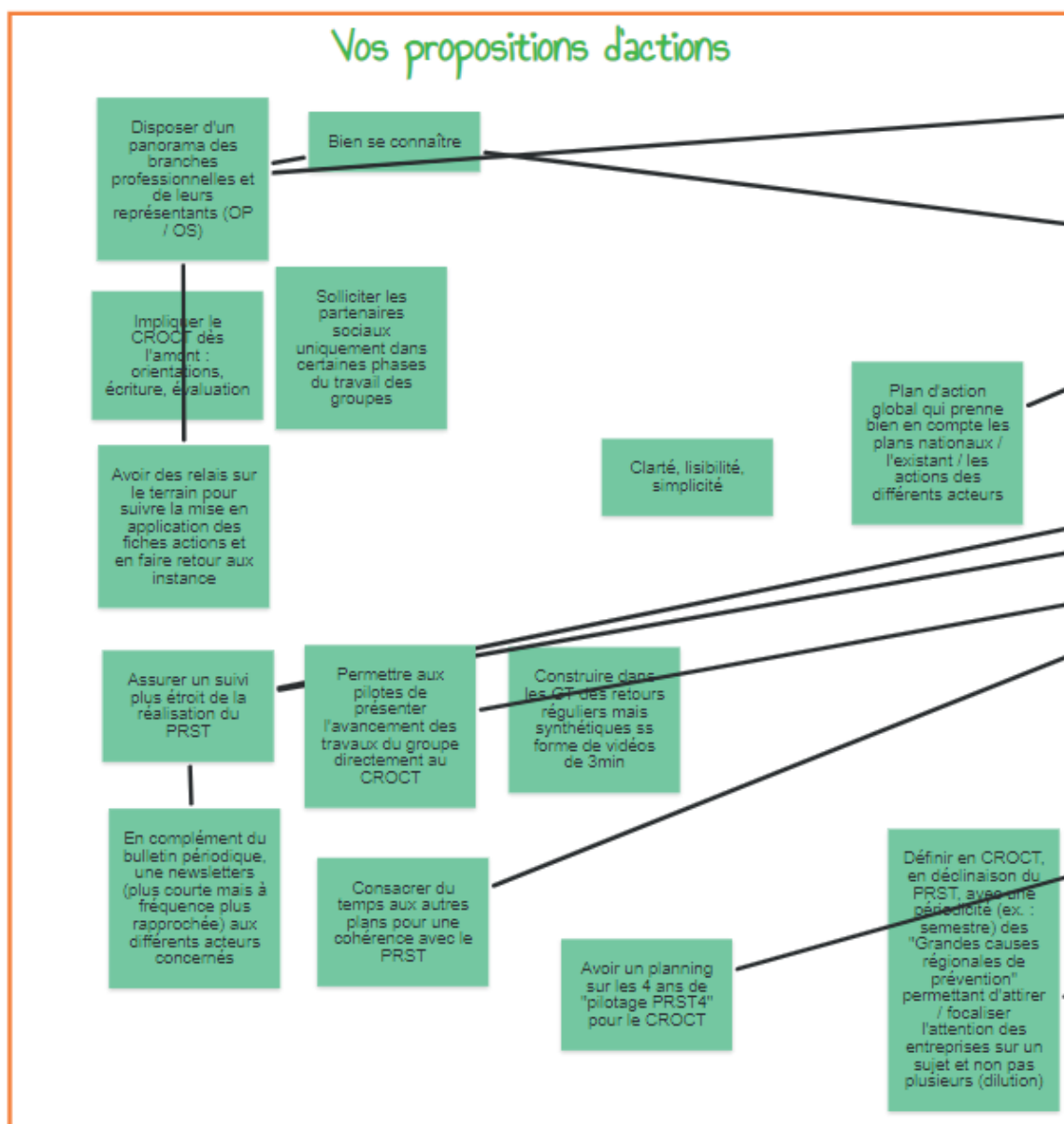
Atelier état des lieux (matin) : Les contributions



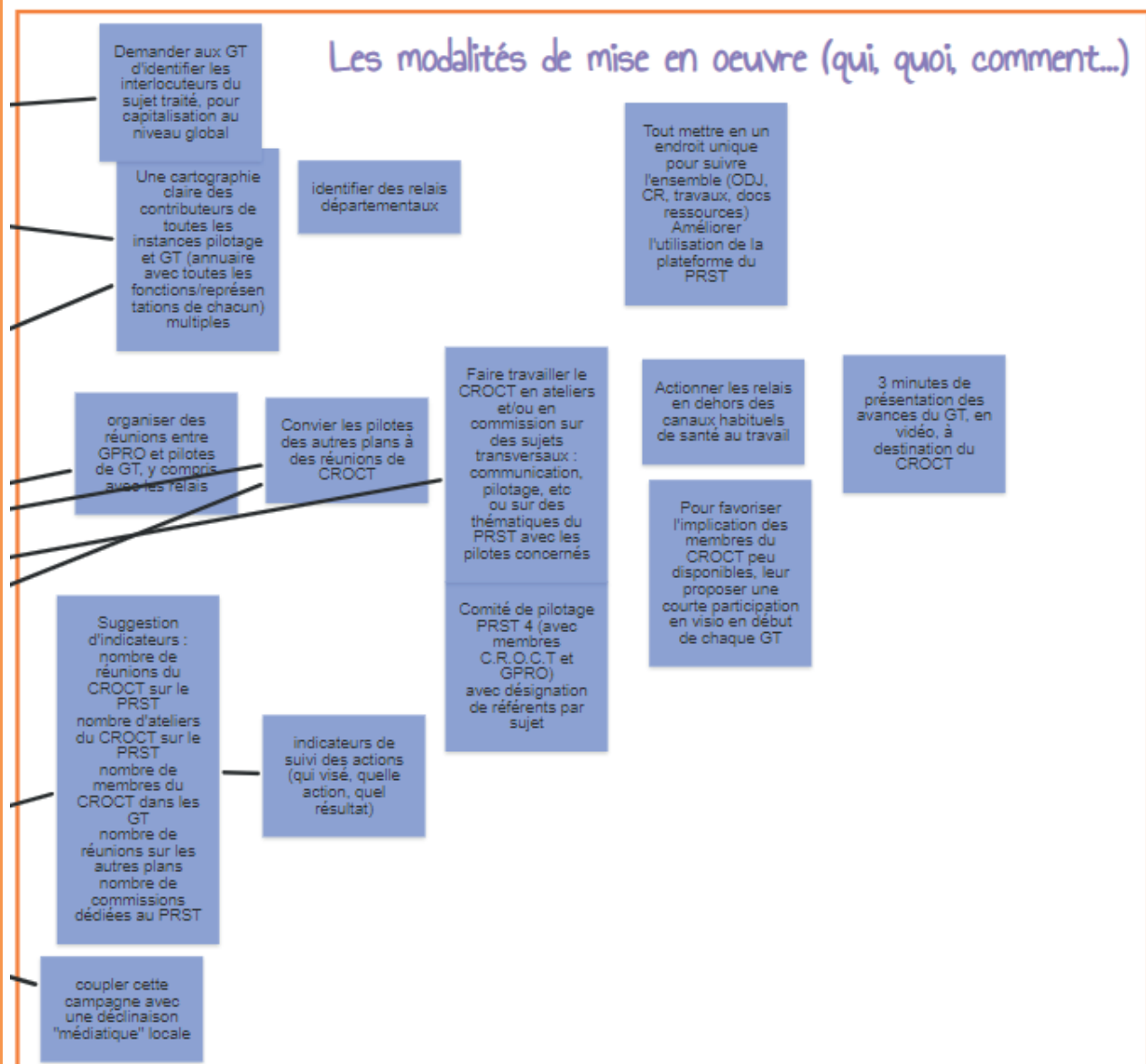
Atelier état des lieux (matin) : Les contributions



Atelier projections sur le PRST (après-midi) : Les contributions



Atelier projections sur le PRST (après-midi) : Les contributions



Atelier « Les modalités d’animation, de suivi, de communication) »

Animateurs

- Grégoire Leclerc (AMNYOS)
- Alexandra Jay (U2P)

1/ Rappel des objectifs et des modalités d'organisation de l'atelier

L'atelier poursuivant les objectifs suivants :

- **Le matin : état des lieux**
 - Interroger les **modalités d'animation transversales** mises en œuvre pour appuyer les travaux des groupes du PRST 3 : moyens mis à disposition des groupes, articulation et coordination des actions, temps d'échange entre pilotes (voire contributeurs)...
 - Réaliser un **bilan des modalités de suivi et d'évaluation** des actions
 - Interroger les **modalités de diffusion des productions** du PRST 3, et plus largement de **communication vers les différentes cibles** (partenaires du PRST 3, autres acteurs spécialisés, acteurs non spécialisés, entreprises et salariés)

- **L'après-midi : projections sur le PRST 4**
 - Identifier les **modalités d'animation et de coordination transversale** des actions du PRST 4
 - A conserver (acquis du PRST 3)
 - A développer ou mettre en place
 - Définir les **modalités et outils à mettre en place** pour suivre l'avancement des travaux des groupes du PRST 4
 - Proposer des **modalités** qui permettraient d'amplifier **la diffusion des productions et la communication** du PRST 4 et de faciliter le travail des groupes de travail

2/ Synthèse des échanges – atelier matin

Le groupe a tout d'abord identifié **plusieurs points forts qui ont favorisé la bonne mise en œuvre des actions du PRST 3** : le volontariat et la motivation des contributeurs, l'inter-connaissance entre acteurs et plus globalement la diversité et complémentarité des réseaux représentés.

Des **bonnes pratiques d'animation ont aussi été citées pour certains groupes**, même si elles n'ont pas été systématiques : le fait de planifier les réunions à l'avance, sur le trimestre ou l'année, qui permet de favoriser la participation des acteurs ; le fait de systématiser les ordres du jour et compte rendus de réunions ; ou encore le fait de recourir à des réunions en visioconférence, pour tenir compte de l'étendu du périmètre de la région.

Plus transversalement, **l'information « fil rouge »** qui a été donnée aux partenaires sur les travaux du PRST, notamment au travers des bulletins d'information, a été citée comme un point fort.

Sur le registre des freins et difficultés, le groupe a noté tout d'abord la **difficulté à avoir une vision d'ensemble sur les différents travaux et groupes**, donc à identifier les **axes potentiels de coopération et d'articulation** entre groupes ; de même, une difficulté a été de **maintenir l'implication dans le temps**, au regard des priorités de chacun, mais aussi de l'étendue du territoire.

Dans la constitution des groupes de travail, **l'intégration des acteurs de terrain, notamment les organisations patronales et syndicales, a été globalement insuffisante**, dans un cadre où **l'articulation entre ces groupes de travail et le GPRO** – dans lequel les partenaires sociaux sont bien représentés - n'avait pas été pensée et structurée en amont et est donc restée limitée à ce stade. Cette implication des partenaires sociaux est cependant **importante à 3 niveaux** : pour la définition des besoins des entreprises et des salariés, pour la validation des axes de travail et des productions en réponse à ces besoins, et pour la promotion et la diffusion des productions.

Le groupe a insisté par ailleurs sur la **structuration insuffisante de la stratégie de communication** sur les actions et productions du PRST : l'absence de charte graphique commune, un manque de moyens pour la mise en forme des livrables, le fait que les relais de diffusion n'aient pas été identifiés et réfléchis en amont de façon transversale aux différents groupes, une présence restreinte sur les réseaux sociaux.

Au-delà de ces aspects, des propositions ont été faites et renvoient en creux à des difficultés du PRST 3, notamment le fait de **davantage partir des besoins des différentes cibles pour identifier les formats et modalités de communication pertinents**, avec l'enjeu de distinguer différents niveaux de cibles et donc adapter davantage la communication.

Le groupe a souligné la **difficulté d'évaluer à quel niveau les cibles finales – entreprises et salariés – ont été atteintes** par les productions du PRST, dans un contexte où les entreprises font face à une abondance d'informations. Un axe de réflexion serait donc **d'orienter de façon plus ciblée les entreprises vers les ressources directement utiles** au regard de leurs besoins, avec des formats de communication plus « offensifs » (par exemple des webinaires courts...). L'enjeu de s'assurer davantage de la **lisibilité de la communication**, en évitant le jargon, explicitant les sigles..., a également été mis en avant.

Enfin, pour les participants et contributeurs des groupes, il conviendrait aussi de **veiller à entretenir leur perception d'un « retour sur investissement » au travers de leur participation aux travaux**, notamment par le fait qu'ils en retirent des éléments directement utiles à leur action. Cela doit conduire à valoriser davantage, dans les résultats du PRST, la **plus-value sur le registre de la mise en synergie entre les acteurs**, en considérant que les travaux ne se limitent pas aux réunions et aux outils diffusés un fine.

3/ Synthèse des échanges – atelier de l'après-midi

Le groupe a tout d'abord échangé autour de l'enjeu de **mobiliser très en amont les différents partenaires**, notamment les branches professionnelles et les SST, pour les impliquer dès l'écriture du PRST 4 et ensuite dans le déploiement des actions. Il convient aussi de **sécuriser l'identification des contributeurs des groupes**, dès la construction du PRST, en lien avec les représentants des différents réseaux (branches et partenaires sociaux, Présanse...). Dans cet objectif, le groupe propose **l'élaboration d'une plaquette commune de présentation du PRST 4, diffusable très rapidement** pour permettre de mobiliser les acteurs avant même son élaboration.

Concernant la **communication sur les livrables et productions du PRST 4**, le groupe a évoqué la nécessité d'organiser, au **niveau d'une instance de gouvernance (GPRO ?)**, une **réflexion d'opportunité sur la nature et le format des livrables et les modalités de diffusion pertinentes**, en fonction des différentes cibles visées, et en tenant compte de l'existant pour chaque projet (enjeu de ne pas doubler les publications).

A un second niveau, le groupe propose la **mise en place d'un groupe dédié à la communication**, qui regrouperait les services communication des partenaires et représentants des pilotes du PRST, avec pour rôle de **coordonner transversalement la stratégie de communication** : élaborer une charte graphique commune, un logo, gérer un site internet commun (« vitrine »), définir les supports et actions de diffusion, notamment de promotion via les réseaux sociaux (notamment LinkedIn)... Un **test des livrables, avant diffusion**, auprès de groupes miroir, pourrait aussi être une façon de mieux cibler les formats de diffusion pertinents.

Le groupe estime nécessaire de générer des alertes vers les partenaires au moment de la publication d'un livrable, pour favoriser sa diffusion par chacun, mais aussi de **diversifier les relais** (le groupe suggérant par exemple d'associer les observatoires départementaux du dialogue social).

Enfin, en termes d'animation transversale des travaux, le groupe a souligné la nécessité **d'amplifier l'appui transverse au groupe** (via l'assistance à maîtrise d'ouvrage, et notamment sur la communication), et le besoin d'un **outil de travail collaboratif partagé** entre les partenaires et contributeurs du PRST 4.

4/ Ressources

- XXX

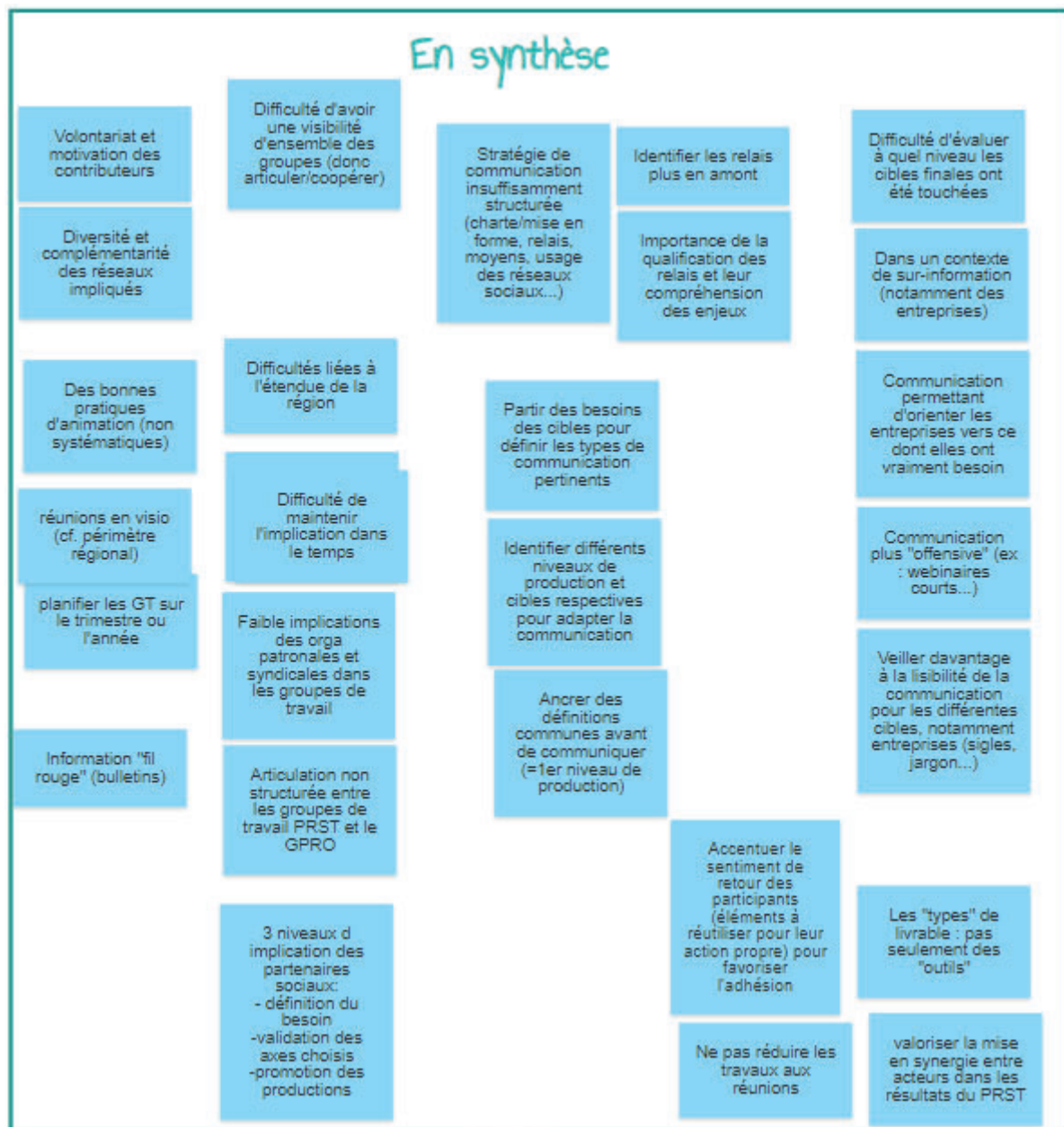
Atelier état des lieux (matin) : Les contributions



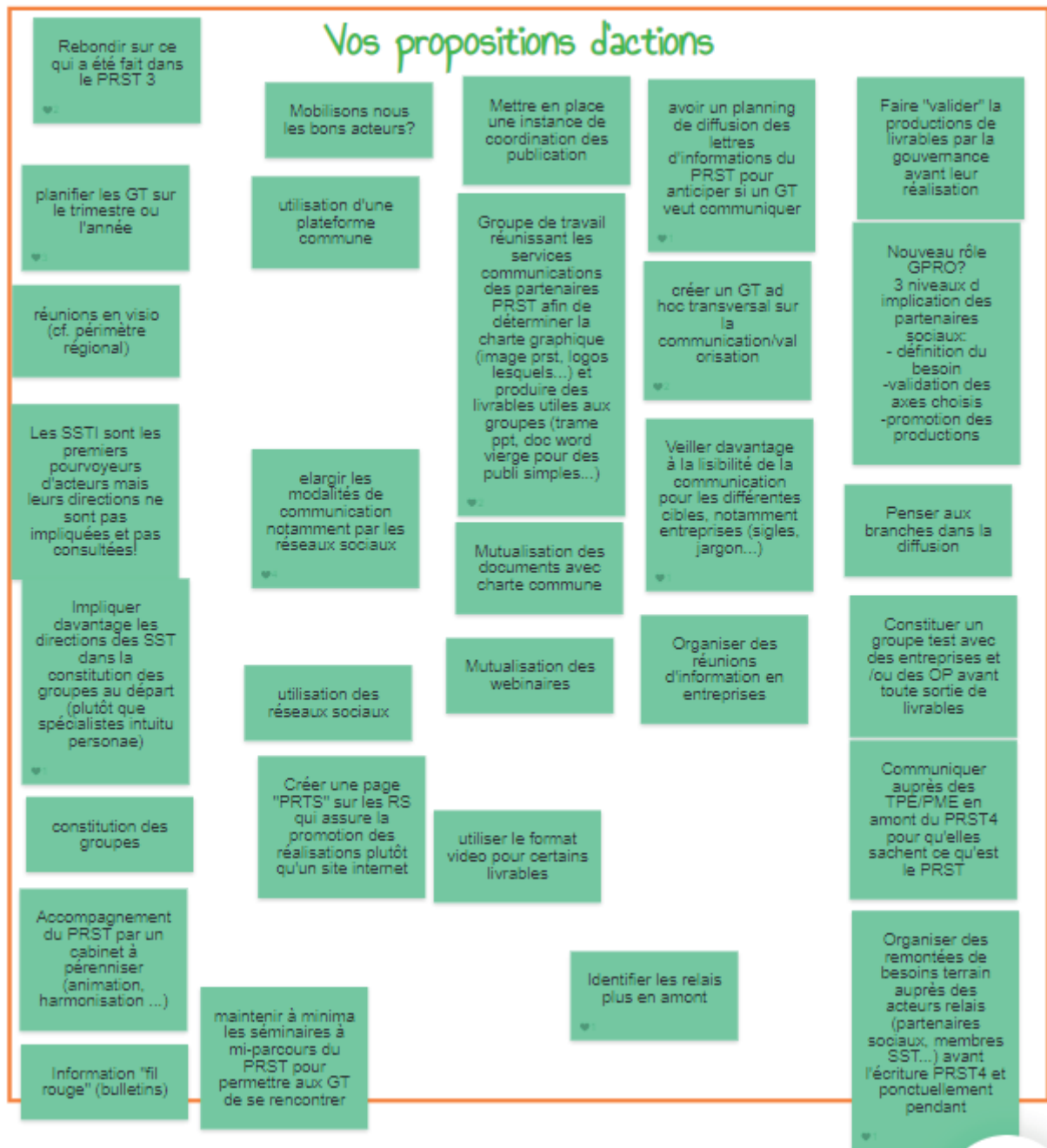
Atelier état des lieux (matin) : Les contributions



Atelier état des lieux (matin) : Les contributions



Atelier projections sur le PRST (après-midi) : Les contributions



Atelier projections sur le PRST (après-midi) : Les contributions

Les modalités de mise en oeuvre (qui, quoi, comment...)





Vos contacts

Directe AURA

Nathalie BLANC – 04-72-65-59-55
ara.cellule@direccte.gouv.fr



DIRECCTE Auvergne-Rhône-Alpes
Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence,
de la Consommation, du Travail et de l'Emploi

Appui Conseil Maintien

Julie PLASSAT – 06 10 47 15 25
Pierre JOLIDON – 07 76 96 20 54
appuiconseilmaintien@amnyos.com



Maintien
dans l'emploi
Agir en synergie