

## Séminaire de lancement du PRST4

### Synthèse des éléments clés de l'atelier 7

#### Rédigeons le cahier des charges pour des réseaux de diffusion efficaces des livrables

#### Contexte et objectifs

L'évaluation du PRST3 a montré que les productions des GT avaient du mal à atteindre leurs cibles finales. Plusieurs problématiques sont identifiées :

- Une méconnaissance des relais de diffusion possibles (y compris au sein des partenaires du PRST et a fortiori via des réseaux externes)
- Une approche peu structurée pour diffuser les livrables
- Un faible accompagnement de la diffusion auprès des relais mobilisés pour favoriser l'appropriation et l'utilisation effective du livrable
- Par conséquent, une difficulté à renseigner les indicateurs permettant d'évaluer si les productions ont atteint leurs destinataires et les effets qu'elles ont produit

Plusieurs actions du PRST4 ont ainsi pour objectif, non pas de développer de nouvelles ressources, mais d'assurer la diffusion de livrables déjà produits. Pour cela, les partenaires sollicitent des relais de proximité pertinents par l'intermédiaire desquels les cibles finales pourraient être atteintes, en particulier les TPE-PME.

Une fiche-action du PRST4 a été consacrée à cet enjeu, la fiche 9.3 « cartographier et structurer les relais de diffusion des ressources en prévention en Auvergne-Rhône-Alpes », pilotée par la DREETS. Il est prévu de recruter un prestataire pour réaliser ce travail, avec pour objectifs :

- D'établir un diagnostic des modalités de diffusion déjà expérimentées ou prévues
- D'améliorer et de structurer l'approche vis-à-vis de relais déjà connus et mobilisés pour une meilleure efficacité
- D'élargir la liste de relais et de leurs outils pour une diffusion plus adaptée

#### Objectifs fixés pour l'atelier :

- Préciser le contenu du cahier des charges à rédiger pour recruter un prestataire.
- Préciser le type de prestataire à qui l'on pourrait s'adresser.
- Préciser les modalités de suivi de cette action.

## Résultats des travaux

### 1. Eléments de contenu pour le cahier des charges

#### Diagnostic à réaliser :

- Identifier les différents canaux permettant d'atteindre une cible.
- Identifier les différents relais (dont les prescripteurs, les acteurs influents, écoles/OF, OPCO, branches,...). Et leurs moyens de diffusions (comment fonctionnent les réseaux de diffusion / les relais, quels sont leurs outils : newsletter,... ?) ?
- Identifier des relais/réseaux de diffusion non sollicités jusqu'à maintenant.
- Identifier les actions de communication/diffusions précédemment réalisées : ce qui a marché ou pas ?
- Pour qu'ils soient pertinents (adapté à la cible et aux canaux de diffusion/objectifs des relais), l'idéal est d'associer la cible/le relais à la production des outils → identifier comment les associer dès la conception du livrable (et dans ce cas, quid de la mobilisation de ces contributeurs)
- Identifier les « bons moments » pour communiquer/diffuser (certaines périodes, certains événements, associés à des actions concrètes/démonstration outils, lors d'accueils sécurité/intégration de nouveaux,...).
- Identifier la capacité à atteindre la cible (tel relais, touche quel pourcentage de la cible ?)
- Aller voir comment cet aspect (diffusion efficace des livrables auprès des cibles) est traité dans les autres régions, pour les autres administration/plans (PRSE).

#### Cartographie :

- Liste des relais - Pour chacun :
  - Caractérisation de leur cible : secteur, nombre, effectif, territoire/périmètre géographique, niveau de connaissance du sujet,... ?
  - Identifier leurs leviers de diffusion mobilisables (newsletter, événements, formations, challenge sécurité,...) et leur moyens (financement, effectif, ...) pour diffuser
  - Identifier leurs priorités, pratiques de communication (diffusion large ou diffusion ciblée,...)
  - Identifier la capacité de diffusion réelle (ce n'est pas forcément le même que le nombre d'adhérents)
  - Identifier leur sensibilité/orientation par rapport à la thématique prévention des risques

- Identifier les cibles - Pour chacune :
  - Leur sensibilité/niveau de connaissance par rapport à la prévention des risques
  - Les entreprises « ambassadrices sur lesquelles s'appuyer et/ou associer à la production d'un livrable
  - Les supports/moments les plus pertinents, opportunités pour les toucher
  - Leurs donneurs d'ordre, financeurs, prescripteurs,
  - Les relais mobilisables pour les toucher (en ont-elles plusieurs ou aucun)

### **Structuration et professionnalisation**

- Quelle stratégie possible si, pour une cible, les relais sont insuffisants ou n'ont pas assez de moyens ?
- Pertinence de s'appuyer sur les coef, accords cadres, instances statutaires, ... (instances à identifier)
- Identifier les financeurs potentiels et donneurs d'ordre des cibles

## **2. Idées de prestataires susceptibles de répondre à la demande**

Compétences/caractéristique :

- Compétence en communication
- Connaissance des politiques publiques vers les entreprises
- Connaissance des acteurs du territoire
- ...

Structures citées : Aract, agence économique régionale, universités (IAE, science Po / junior entreprise...)

Quelle temporalité/financement prévu ?

Prévoir une grille d'analyse des réponses à l'appel d'offre.

## **3. Composition du Copil de suivi des travaux**

Missions :

- Finaliser et valider le cahier des charges (la DREETS lance l'appel d'offre) en prévoyant une partie questions fermées pour pouvoir analyser les offres+ construire la grille d'analyse des offres.
- Sélectionner le consultant retenu
- Suivre l'avancement de la mission du consultant avec réajustement si besoin
- Validation du livrable final

- Identification des modalités de diffusion/utilisation des résultats de la prestation (réalisation d'un atelier à destination des pilotes PRST, diffusion du livrable tel que, construction d'une offre centralisée via Com PRST,...), et accompagnement éventuel à la mise en œuvre.

Ceux qui devraient être présents dans le copil : Dreetts, partenaires sociaux interpro, représentant(s) réseau com PRST, pilote(s) de groupe PRST ayant un axe com fort, représentant SPST (ou représentant de la commission communication de Présanse)

Ceux à informer de l'avancée des travaux mais non décisionnaires : Pilotes, CROCT