

Séminaire de lancement du PRST4

Synthèse des éléments clés de l'atelier 4

Soutenir le collectif des pilotes et collaborer efficacement avec le réseau communication

Contexte et objectifs

L'évaluation du PRST3 et la phase de préfiguration du PRST4 ont fait ressortir un besoin de soutien et d'accompagnement des pilotes qui animent les groupes de travail pour élaborer les fiches-actions puis tout au long de la mise en œuvre du PRST4.

L'enquête diffusée en septembre 2022 a interrogé plus précisément les pilotes sur :

- 1) Leur retour d'expérience sur la phase d'écriture des fiches-actions, en particulier :
 - Les ateliers qui leur ont été proposés et les ressources mises à disposition ;
 - Les échanges bilatéraux qui ont pu avoir lieu entre pilotes ;
- 2) Leurs attentes et besoins pour déployer les actions, en particulier l'organisation de temps d'échanges entre pairs ou de formation.

Pour accompagner efficacement les pilotes durant toute la phase de mise en œuvre du PRST4, il convient de comprendre plus finement leurs besoins et contraintes afin de leur proposer des modalités de soutien et de collaboration entre pairs adaptées.

Par ailleurs, le PRST4 intègre un nouveau cercle, le réseau communication, nouvel interlocuteur des pilotes sur les enjeux communication. En phase d'écriture, des échanges bilatéraux ont été proposés avec ce réseau mais les pilotes s'en sont peu emparés. En phase de déploiement, il est prévu dans la charte partenariale que les pilotes puissent solliciter les membres du réseau communication pour (1) « échanger sur la stratégie de communication, la forme et les modalités de diffusion des livrables » et (2) « le recours à des compétences et outils d'aide à la réalisation des livrables.... ».

Ces éléments, identifiés avant l'écriture des fiches actions, sont à actualiser au regard des besoins des groupes de travail désormais constitués.

Il s'agit donc de préciser ce que le réseau communication est en mesure de proposer aux pilotes, ce dont, eux, pourraient avoir besoin, et donc de préciser ensemble des modalités de collaborations efficaces selon les registres.

Objectifs fixés pour l'atelier :

- Réfléchir à la pertinence de construire une véritable communauté de pilotes
- Préciser les modalités de soutien qui pourraient être proposées au collectif des pilotes, en particulier concernant les temps d'échange
- Clarifier les attentes vis-à-vis du réseau communication, les appuis qu'il pourrait proposer et les modalités pour le solliciter

Résultats des travaux :

1. Leviers à activer pour favoriser l'entraide entre pilotes et l'apprentissage collectif et limites à ces interactions

Les sujets sur lesquels les participants ressentent des besoins d'échanges et de soutien entre pilotes :

- **La mobilisation des contributeurs au sein des GT.**
 - Créer et maintenir une bonne dynamique de travail.
 - Encourager l'implication dans les réunions et la participation active aux travaux asynchrones
 - Déléguer, désigner des responsables
 - Gérer les variations dans la composition de son groupe de travail
- **Les partages d'expérience pour capitaliser sur les succès et échecs, partager des pratiques et apprendre entre pairs :**
 - Conseils pour planifier efficacement les travaux du groupe, poser des jalons.
 - Partage de techniques d'animation qui fonctionnent, en particulier en distanciel.
 - Faire adhérer des partenaires qui ne sont pas engagés dans le PRST
 - Le collectif des pilotes peut constituer un groupe miroir sur la réussite d'une ou de plusieurs actions dans une approche d'évaluation formative : présentation des réalisations aux autres pilotes, qui partagent leur regard externe, pour aider le pilote à savoir s'il doit aller plus loin. (proposition complémentaire à la démarche d'échantillon test visant à favoriser l'implication de représentants des cibles pour préciser le besoin ou comprendre le contexte terrain, donner un avis sur le format de livrable et faciliter la diffusion).
- **Choisir les actions les plus pertinentes et mesurer leurs effets :**
 - Echanges sur les types de livrables envisagés
 - Echanges sur les types d'indicateurs de suivi et de résultats
 - Déploiement d'enquêtes mutualisés « flash » pour orienter les actions et/ou d'enquêtes d'impact pour mesurer leurs effets
- **Se coordonner lorsque l'on mène des actions proches.**

Les leviers pour favoriser l'entraide et l'apprentissage

- **Développer l'interconnaissance entre pilotes**, créer des espaces/moments de convivialité
- **Créer un forum d'échange dédié aux pilotes sur Interstis** pour pouvoir poser facilement des questions, visibles par tous, et obtenir des réponses rapides.
- **Disposer d'un annuaire des pilotes** avec leurs noms, coordonnées, les GT qu'ils pilotent (déjà existant sur la plateforme Interstis mais manifestement non connu).
- Si des temps collectifs sont organisés qui rassemblent les pilotes, en cibler précisément les objectifs et produits de sortie, définir les personnes qui y participent et choisir un moment cohérent par rapport au calendrier de travail.

Les sujets sur lesquels les participants peuvent soutenir les autres pilotes :

- **Compétences**
 - Outils et méthodes de gestion de projet
 - Planification d'actions de communication
 - Structurer des réunions efficaces : reposer les objectifs et adapter le format en fonction ; articuler intelligemment les réunions entre elles
- **Retours d'expériences**
 - Sur les travaux des PRST précédents pour anticiper les écueils potentiels dans le pilotage de son GT
 - Sur la connaissance du terrain : pilotage des actions en SPSTI, travailler avec les entreprises du BTP...

Les conditions pour aider soi-même d'autres pilotes :

- **L'anticipation des demandes**
- **Des alertes Interstis plus ciblées** (aujourd'hui on ne peut pas régler finement les éléments pour lesquels on reçoit une notification, on choisit seulement un la fréquence des alertes, donc on ne regarde plus).

2. Propositions pour les deux premiers ateliers à destination des pilotes (première année de mise en œuvre du PRST4)

Une première session en présentiel d'1/2 journée en janvier ou février :

- **Dont la thématique principale sera d'échanger sur la mobilisation des contributeurs dans le temps** (cf ci-dessus) → prévenir l'essoufflement en activant dès le démarrage des travaux les bons leviers de motivation et en organisant intelligemment le travail collectif.
- **Avec pour objectif secondaire de faire connaissance** : déjeuner en commun mais aussi temps dédié à la découverte mutuelle.

Des pistes à confirmer pour la 2^e session de 2023 (et les suivantes) : Il s'agirait d'identifier une ou plusieurs difficultés rencontrées et de réfléchir ensemble à des solutions, soit en identifiant

une problématique commune, soit en organisant des échanges au cours desquels chacun présente un cas de son choix

3. Attentes vis-à-vis du réseau communication, appuis qu'il pourrait proposer et modalités pour le solliciter

Les besoins exprimés par les pilotes en termes de :

1) Conseils stratégiques :

Deux formats possibles :

- **Echange en trilatéral** : binôme représentant le GT + expert en communication. Il est conseillé que le pilote ne représente pas à lui seul son groupe mais associe un contributeur responsabilisé sur ce sujet.
- **Invitation voire facilitation au sein d'un GT** : invitation d'un expert communication au sein d'un groupe pour l'aider à choisir un format de livrable adapté par rapport au message envisagé et à la cible, des modalités de diffusion pertinentes, etc. Cela peut aller jusqu'à une véritable facilitation pour arbitrer en fonction des objectifs du groupe.

Des questions plus spécifiques sur :

- Définir une cible précise et faire une analyse de ses besoins et demandes ;
- Faire le lien entre prévention et performance pour accrocher les entreprises en ciblant leurs préoccupations ;
- Construire une stratégie efficace pour faire connaître, faire adhérer et faire agir.

2) appui à la conception de livrables :

- Appui à l'organisation **d'événements**
- **Mobiliser des compétences et des outils dont le GT ne dispose pas** pour produire certains formats : spot radio, affiche, vidéo.
- Le réseau communication pourrait aussi aider à la **définition du cahier des charges** pour réaliser un support.

3) appui transverse :

- **Mutualiser et harmoniser les productions.**
- **Mobiliser des relais de diffusion.**
- **Partager un calendrier des événements / opportunités dont les groupes peuvent se saisir** : Préventica, semaine de la QVT, etc
- Former à l'utilisation d'outils de communication.

→ Ces besoins sont à confronter aux capacités du réseau communication. Celui-ci se réunit en janvier et précisera le soutien qu'il peut effectivement apporter.

Les principes pour mobiliser le réseau communication :

- **Anticiper** les demandes
- Ne mobiliser le réseau communication que **lorsque le GT ne peut réaliser lui-même**
- **Savoir à qui s'adresser** : centraliser les demandes d'intervention ?