



COMPTE PERSONNEL DE FORMATION FICHE EMPLOYEURS

QU'EST-CE QUE LE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION?

POUR LES SALARIÉS

- Un compte **individuel** et **rechargeable**
- En cas de **changement de situation professionnelle**, les heures non utilisées sont conservées.
- Un dispositif finançant des **formations** donnant lieu à une certification professionnelle ou à une qualification reconnue.

POUR LES EMPLOYEURS

- Un dispositif accompagnant le **développement des compétences** de vos salariés.
- Des formations de qualité répondant aux **besoins du marché de l'emploi**.
- Un dispositif prenant en charge **les frais pédagogiques**, et sous certaines conditions, **une partie de la rémunération du salarié**.

COMMENT EST-IL ALIMENTÉ ?

- **Par inscription des heures acquises au titre du DIF.**
- **Par acquisition des heures de formation** à raison de 24 heures par an jusqu'au seuil de 120 heures, puis de 12 heures jusqu'à la limite de 150 heures, pour les salariés de droit privé à temps plein.
- **Par abondements supplémentaires** dans le cadre d'un accord d'entreprise, un accord de groupe ou de branche, notamment pour les salariés à temps partiel.

COMMENT EST-IL FINANCÉ ?

Vous êtes une entreprise de moins de 10 salariés, vous ne versez pas de contribution spécifique. Mais vos salariés peuvent utiliser leur Compte Personnel de Formation en bénéficiant des fonds mutualisés de l'OPCA.

Vous êtes une entreprise de 10 salariés et plus, vous devez consacrer 0,2% de votre masse salariale au Compte Personnel de Formation. Deux possibilités :

- **Verser le 0,2% à votre OPCA** (intégré dans la contribution unique de 1%) qui prend en charge les frais de formation des salariés, et assure la gestion administrative.
- **Garder la gestion en interne par accord d'entreprise** et prendre en charge les frais de formation de vos salariés. La contribution unique est ramenée à 0,8%.

COMMENT S'INSCRIT-IL DANS VOTRE PLAN DE FORMATION ?

Le Compte Personnel de Formation ne se substitue pas aux actions qui pourraient être menées dans le cadre du plan de formation de votre entreprise, ni aux autres dispositifs d'accès à la formation professionnelle.

Il peut venir en complément d'une action de formation ou en adossement d'un dispositif.

Mais il peut aussi être utilisé par chaque titulaire, en mobilisant les heures en dehors du temps de travail.



COMPTE PERSONNEL DE FORMATION FICHE EMPLOYEURS

COMMENT PEUT-IL ÊTRE UTILISÉ ?

- A partir du site : **www.moncompteformation.gouv.fr**
- En mobilisant les heures disponibles sur le compte dans la limite de 150 heures, par projet de formation.
- En accédant à une liste de formations qualifiantes élaborées par la ou les branches dont relèvent votre entreprise, et une liste interprofessionnelle.

SI LE CRÉDIT D'HEURES EST INSUFFISANT POUR RÉALISER LE PROJET DE FORMATION DE VOTRE SALARIÉ, DES ABONDEMENTS COMPLÉMENTAIRES SONT POSSIBLES :

- Que vous pouvez décider en votre qualité d'employeur.
- Qui peuvent être financés par un Opcva, un Opacif, la région, Pôle Emploi, l'Agefiph ou le fond de prévention pénibilité.
- Que votre salarié peut décider d'apporter.

CE QUE VOUS DEVEZ FAIRE DANS TOUS LES CAS

- Vous devez informer **avant le 31 Janvier 2015** vos salariés des droits qu'ils ont acquis au titre du **Droit Individuel de Formation (DIF)** **au 31/12/2014** (*cette information peut être indiquée sur le bulletin de paie ou sur une attestation à part*).
- Si la formation se déroule en tout ou partie sur le temps de travail : votre accord est requis sur le contenu et/ou le calendrier en fonction des dispositions prévues par la loi.
- Vous devez effectuer un **entretien professionnel tous les 2 ans** avec votre salarié, qui portera sur le développement de ses compétences.
- Vous devez consulter le comité d'entreprise sur le bilan « Compte Personnel de Formation. »

CE QU'IL VOUS EST ÉGALEMENT POSSIBLE DE FAIRE

- Vous pouvez informer vos salariés de leur droit à bénéficier d'un **Conseil en Evolution Professionnelle** qui leur permettra de construire leur projet.
- Si la formation se déroule en tout ou partie sur le temps de travail : votre accord est requis sur le calendrier et/ou le contenu en fonction des dispositions prévues par la loi.