|  |  |
| --- | --- |
| **Prestataire :** | |
| **Nom de l’intervenant :** | |
| **Partie 1- L’entreprise et sa problématique** | |
| **Identification de l’entreprise** | |
| **Nom de l’entreprise** |  |
| Localisation de l’entreprise |  |
| SIRET |  |
| Code APE |  |
| Date de création |  |
| RCS ou répertoire des métiers | Oui  Non |
| Chiffre d’affaire sur 3 ans | N-1      N-2      N-3 |
| Résultats net sur 3 ans | N-1      N-2      N-3 |
| Effectif |  |
| Représentants du personnel | Oui  Non |
| **Contact** | |
| Nom et prénom |  |
| Fonction |  |
| Téléphone |  |
| Email |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités de l’entreprise** | |
| Histoire de l’entreprise (date de création, reprise, évolutions…) |  |
| Activités de l’entreprise  *(historiques, principales, marchés)* |  |
| **Ressources humaines** | |
| **Structure de l’emploi au sein de l’entreprise**   * *Type de contrats* * *Répartition Homme-Femme* * *Pyramide des âges* * *CSP* |  |
| Fonctions RH assurées par : | Chef d’entreprise  Cadre(s) dédié(s)  Service dédié  Autre, préciser : |
| **Dialogue social** | |
| Nature des instances |  |
| Modalités de dialogue social |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Description de l’environnement de l’entreprise**  *Ces éléments restent confidentiels et n’ont pas vocation à être opposés à l’entreprise par les services de l’Etat.* | |
| **Situation économique** de l’entreprise  *(indiquez notamment la tendance observée : difficultés, essor, stabilité…)* |  |
| **Stratégie** de l’entreprise |  |
| **Enjeux du secteur d’activité** de l’entreprise |  |
| Liens avec des **partenaires emploi/formation/économique du territoire**  (ex : cluster, OPCO, branches professionnelles, Pôle emploi, Missions locales, Education nationale, Région/ autres collectivités territoriales…) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Problématique(s)**  *Eléments pouvant être repris du dossier de demande de subvention* | |
| **Attentes** de l’entreprise |  |
| Formulation de la **problématique RH** de l’entreprise eu égard aux attentes |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partie 2- Bilan de l’accompagnement** | | | | | | | | |
| **Méthodes de travail** avec les acteurs de l’entreprise | **Quel acteur ?** | | | | **Quand et comment est-il impliqué ?** | | **Pourquoi ?** | |
| Dirigeant | | | |  | |  | |
| Manager | | | |  | |  | |
| Service RH | | | |  | |  | |
| Salariés | | | |  | |  | |
| Représentants du personnel | | | |  | |  | |
| Autre personne ou instance de l’entreprise (à préciser) | | | |  | |  | |
| Estimation du potentiel de **création d’emploi** ou de **pérennisation des contrats** de travail | | | |  | | | | |
| **Thématiques traitées** | | | | | | | | |
|  | | **ETAT INITIAL** | | | | **EFFETS OBTENUS** | | **Livrables transmis à l’entreprise** |
| Recrutement | |  | | | |  | |  |
| Identification et développement des compétences | |  | | | |  | |  |
| Régulations RH/risques RH (absentéisme, turn over, usure…) | |  | | | |  | |  |
| Stratégie RH (attractivité de l’entreprise ou du secteur, fidélisation des salariés, démarche GPEC…) | |  | | | |  | |  |
| Gestion des âges et transmission des compétences | |  | | | |  | |  |
| Professionnalisation de la fonction RH | |  | | | |  | |  |
| Organisation RH | |  | | | |  | |  |
| Mutualisation d’emplois (création ou adhésion à dispositif existant : GE[[1]](#footnote-1), GEIQ, entreprise de travail à temps partagé, SCIC, CAE…) | |  | | | |  | |  |
| Sensibilisation aux relations sociales, notamment au passage des seuils sociaux | |  | | | |  | |  |
| Repérage des appuis disponibles sur le territoire pour l’entreprise (cluster, OPCO, branches professionnelles, Pôle emploi, Missions locales, Education nationale, Région/ autres collectivités territoriales…) | |  | | | |  | |  |
| **Autre :** | |  | | | |  | |  |
| **Dysfonctionnements structurels** | | | | | | | | |
| Identification d’un dysfonctionnement structurel ayant conduit à la problématique traitée  Mesures prises pour éviter son renouvellement | | |  | | | | | |
| **Durée de l’accompagnement** | | | | | | | | |
| Date de démarrage et de fin de l’accompagnement | | |  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre total de jours d’accompagnement  Dont temps :   * Préparation * Sur site * Hors site * Rédaction livrables ou capitalisation | *Prévisionnel* | *Réalisé* |
| *Prévisionnel* | *Réalisé* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Partie 3- Et la suite …** | |
| Points RH restants à travailler |  |
| Besoins identifiés hors RH  *Financier*  *Technique*  *…* |  |
| Orientation de l’entreprise  *(Vers quelle structure, quel dispositif ?*  *cluster, club RH, OPCO, branches professionnelles, Pôle emploi, Missions locales, Education nationale, Région/ autres collectivités territoriales…)* |  |

1. GE : groupement d’employeurs, GEIQ : groupement d’employeurs pour l’insertion et la qualification, SCIC : société coopérative d’intérêt collectif, CAE : coopérative d’activité et d’emploi. [↑](#footnote-ref-1)