|  |
| --- |
| **Prestataire :**  |
| **Nom de l’intervenant :**  |
| **Partie 1- L’entreprise et sa problématique** |
| **Identification de l’entreprise** |
| **Nom de l’entreprise** |       |
| Localisation de l’entreprise |       |
| SIRET |       |
| Code APE |       |
| Date de création |       |
| RCS ou répertoire des métiers | Oui [ ]  Non [ ]  |
| Chiffre d’affaire sur 3 ans | N-1      N-2      N-3        |
| Résultats net sur 3 ans | N-1      N-2      N-3        |
| Effectif |       |
| Représentants du personnel | Oui [ ]  Non [ ]  |
| **Contact** |
| Nom et prénom |       |
| Fonction |       |
| Téléphone |       |
| Email |       |

|  |
| --- |
| **Activités de l’entreprise** |
| Histoire de l’entreprise (date de création, reprise, évolutions…) |       |
| Activités de l’entreprise*(historiques, principales, marchés)* |       |
| **Ressources humaines** |
| **Structure de l’emploi au sein de l’entreprise*** *Type de contrats*
* *Répartition Homme-Femme*
* *Pyramide des âges*
* *CSP*
 |       |
| Fonctions RH assurées par : | [ ]  Chef d’entreprise[ ]  Cadre(s) dédié(s)[ ]  Service dédié[ ]  Autre, préciser :       |
| **Dialogue social** |
| Nature des instances |       |
| Modalités de dialogue social |       |

|  |
| --- |
| **Description de l’environnement de l’entreprise***Ces éléments restent confidentiels et n’ont pas vocation à être opposés à l’entreprise par les services de l’Etat.* |
| **Situation économique** de l’entreprise*(indiquez notamment la tendance observée : difficultés, essor, stabilité…)* |       |
| **Stratégie** de l’entreprise |       |
| **Enjeux du secteur d’activité** de l’entreprise |       |
| Liens avec des **partenaires emploi/formation/économique du territoire**(ex : cluster, OPCO, branches professionnelles, Pôle emploi, Missions locales, Education nationale, Région/ autres collectivités territoriales…) |       |

|  |
| --- |
| **Problématique(s)** *Eléments pouvant être repris du dossier de demande de subvention* |
| **Attentes** de l’entreprise |       |
| Formulation de la **problématique RH** de l’entreprise eu égard aux attentes |       |

|  |
| --- |
| **Partie 2- Bilan de l’accompagnement** |
| **Méthodes de travail** avec les acteurs de l’entreprise | **Quel acteur ?** | **Quand et comment est-il impliqué ?**  | **Pourquoi ?** |
| Dirigeant |  |  |
| Manager |  |  |
| Service RH |  |  |
| Salariés |  |  |
| Représentants du personnel |  |  |
| Autre personne ou instance de l’entreprise (à préciser) |  |  |
| Estimation du potentiel de **création d’emploi** ou de **pérennisation des contrats** de travail |  |
| **Thématiques traitées** |
|  | **ETAT INITIAL** | **EFFETS OBTENUS** | **Livrables transmis à l’entreprise** |
| Recrutement |       |       |  |
| Identification et développement des compétences |  |       |  |
| Régulations RH/risques RH (absentéisme, turn over, usure…) |       |       |  |
| Stratégie RH (attractivité de l’entreprise ou du secteur, fidélisation des salariés, démarche GPEC…) |       |       |  |
| Gestion des âges et transmission des compétences |       |       |  |
| Professionnalisation de la fonction RH |       |       |  |
| Organisation RH |       |       |  |
| Mutualisation d’emplois (création ou adhésion à dispositif existant : GE[[1]](#footnote-1), GEIQ, entreprise de travail à temps partagé, SCIC, CAE…) |       |       |  |
| Sensibilisation aux relations sociales, notamment au passage des seuils sociaux |       |       |  |
| Repérage des appuis disponibles sur le territoire pour l’entreprise (cluster, OPCO, branches professionnelles, Pôle emploi, Missions locales, Education nationale, Région/ autres collectivités territoriales…) |       |       |  |
| **Autre :** |       |       |  |
| **Dysfonctionnements structurels**  |
| Identification d’un dysfonctionnement structurel ayant conduit à la problématique traitéeMesures prises pour éviter son renouvellement |            |
| **Durée de l’accompagnement** |
| Date de démarrage et de fin de l’accompagnement |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre total de jours d’accompagnementDont temps :* Préparation
* Sur site
* Hors site
* Rédaction livrables ou capitalisation
 | *Prévisionnel*      | *Réalisé*      |
| *Prévisionnel*                     | *Réalisé*                     |

|  |
| --- |
| **Partie 3- Et la suite …** |
| Points RH restants à travailler |       |
| Besoins identifiés hors RH*Financier**Technique**…* |       |
| Orientation de l’entreprise *(Vers quelle structure, quel dispositif ?**cluster, club RH, OPCO, branches professionnelles, Pôle emploi, Missions locales, Education nationale, Région/ autres collectivités territoriales…)* |       |

1. GE : groupement d’employeurs, GEIQ : groupement d’employeurs pour l’insertion et la qualification, SCIC : société coopérative d’intérêt collectif, CAE : coopérative d’activité et d’emploi. [↑](#footnote-ref-1)