

### Fonds de Développement de l’Inclusion

### FDI exceptionnel pour la relance inclusive et la croissance de l’IAE

### Mesures de soutien pour le développement et la transformation

### des structures de l’Insertion par l’activité économique (SIAE)

### 2020

**DOSSIER TYPE DE DEMANDE DE SUBVENTION**

### Dossier à retourner à

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dossier impliquant une ou plusieurs SIAE d’un seul département d’ARA | Unité Départementale de la DIRECCTE territorialement compétente | Adresse disponible sur <http://auvergne-rhone-alpes.direccte.gouv.fr/Contacter-votre-DIRECCTE-17698> |
| Dossier impliquant une ou plusieurs SIAE de plusieurs départements d’ARA | Unité Régionale de la DIRECCTE Auvergne Rhône Alpes avec information aux UD concernées | Mathilde ROBINService Insertion des Publics prioritairesDépôt du dossier par mail à ara.dpe@direccte.gouv.fr avec impérativement en objet du mail « Réponse FDI Rebond Axe 2 – Nom du bénéficiaire » |

**PARTIE 1 –PRESENTATION DE L’ORGANISME**

**Nom de l’organisme : [……………………]**

**N° SIRET : [……………………]**

**N°RNA** *délivré lors de toute déclaration (création ou modification) en préfecture :*

*Numéro récépissé Préfecture* : **[……………………]**

*Pour une association régie par le code civil local (Alsace-Moselle), date de publication de l'inscription au registre des associations :* **[……………………]**

**N° Convention IAE en cours de validité** : **[……………………]**

**Code NAF : Code IDCC :**

**N° annexe financière IAE :**

**Identification du représentant légal de l’organisme :**

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom / Nom |  |
| Fonction |  |
| Tel/Courriel : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Forme juridique :**  : |  Association |  Société commerciale |  Autre (préciser) : |

**Catégorie de SIAE ACI  AI  EITI EI ETTI**

** Structure souhaitant créer une SIAE Autres**

**Assujettissement à la TVA :** OUI NON

**Adresse :**

**PARTIE 2 - PRESENTATION DU PROJET DEMANDE**

**Responsable à contacter pour le projet *(s’il diffère du représentant légal)***

Identité :

Fonction :

Coordonnées :

|  |
| --- |
| **Type d’aide sollicitée :** |
|  Aide à l’investissement  |
|  Aide au développement commercial |
|  Aide au conseil  |
|  Aide au démarrage |
| **Caractère exceptionnel sollicité** *(taux de cofinancement porté à 75%) :* |
|  Implantation dans une zone particulièrement peu pourvue en SIAE  |
|  Projet de grande envergure, en termes de montant d’aide sollicitée (supérieur à 50.000€) et/ ou d’échelle territoriale (inter-régionale voire nationale), |
|  Projet porté conjointement par une SIAE et une entreprise adaptée |
|  Pas de caractère exceptionnel sollicité, taux de cofinancement à 55% maximum |

**1.Intitulé du projet et résumé (détaillé en annexe 1) :**

* **Intitulé du projet :**

|  |
| --- |
|  |

* **Objet :**

- A quel besoin répond ce projet ?

|  |
| --- |
|  |

-Qui a identifié le besoin ?

|  |
| --- |
|  |

* **Résultats escomptés :**
	+ Nombre d’emplois d’insertion créés :
	+ Nombre d’emplois d’insertion maintenus :
	+ Nombre d’emplois permanents créés (le cas échéant) :

**Calendrier prévisionnel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durée :  | Date prévisionnelle de commencement d’exécution :  | Date prévisionnelle de fin d’exécution :  |
|  |  |  |

**3. Coût du projet :**

Montant de subvention sollicitée**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Coût total du projet |  |
| Montant de la subvention sollicitée |  |
| Montant des autres aides publiques |  |

**Le coût total du projet est-il présenté hors taxes ou TTC ?**

Hors taxes 

TTC

**Eléments comptables au 31-12-N-1 (pour les associations, en remplacement de la liasse fiscale, si la subvention est inférieure ou égale à 23 000 €) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chiffre d’affaires :Excédent brut d’exploitation :Résultat d’exploitation :Résultat net : |  | Capitaux propres :Dettes financières :Crédits de trésorerie :Total du bilan :Effectifs salariés |  |

**PARTIE 3 - ENGAGEMENT ET SIGNATURE**

Je soussigné, en qualité de représentant légal de [……] ayant qualité pour l’engager juridiquement, sollicite une subvention de l’Etat pour le montant indiqué ci-dessus pour la réalisation du projet précité et décrit en annexe.

Je certifie l’exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier.

J’atteste sur l’honneur la régularité de la situation fiscale et sociale de l’organisme que je représente.

J’ai pris connaissance du fait que le démarrage du projet ne peut intervenir avant que le dossier ne soit déclaré ou réputé complet.

ANNEXE N°1

**DESCRIPTION DU PROJET /OPERATION EN VUE DE L’OBTENTION D’UNE SUBVENTION**

1. **Description du projet:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Lieu de réalisation:**

|  |
| --- |
|  |

#### 3. Objectifs poursuivis :

|  |
| --- |
|  |

#### 4. Votre action/opération vise à développer l’accès à l’IAE pour les publics cibles suivants : Jeunes, travailleurs en situation de handicap : 🞎 OUI 🞎 NON

**Si oui en quoi ?**

|  |
| --- |
|  |

**5. Indicateurs au regard des objectifs : (à annexer à la convention attributive de subvention)**

**L’atteinte des indicateurs est examinée dans le cadre du dialogue de gestion et/ou du comité de pilotage de l’action.**

#### Impacts attendus en matière :

- **d’emploi créé** (Nombre d’emplois créés ou à créer) **:**

**A douze mois :**

**Dans un délai de 3 ans :**

|  |
| --- |
| Méthode : *les emplois directement créés par le projet financé au titre du FDI remplissent les conditions suivantes :**a) une augmentation nette du nombre de salariés de l'établissement concerné est constatée par rapport à la moyenne des douze mois précédents ;* *b) les emplois créés sont maintenus pendant au moins deux ans à compter de la date à laquelle les postes ont été pourvus pour la première fois* |

- **d’emploi maintenu** (Nombre d’emplois maintenus) **:**

|  |
| --- |
| Méthode : *nombre d’emplois maintenus à l’issue du versement de l’aide versée en comparaison avec le nombre d’emplois dans les 12 derniers mois précédents, hors nouveaux recrutements.* |

- **de développement de la structure (changement de taille, développement territorial…) :**

|  |
| --- |
|  |

**- de réorientation, diversification, transformation de l’activité :**

|  |
| --- |
|  |

- **d’organisation des processus de production :**

|  |
| --- |
|  |

**- de l’organisation et de stratégie économique et financière de l’entreprises**

|  |
| --- |
|  |

**- autres**

|  |
| --- |
|  |

**BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION OU DE L’OPERATION**

**Rappel : Période de réalisation du projet : DU ……………………….. au …………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | MONTANTS (1) | PRODUITS | MONTANTS |
|   | CHARGES DIRECTES |   | RESSOURCES DIRECTES |   |
| **60** | **Achats** |  |  **70 - Ventes** |  |
| 602 | Achats stockés |  | Productions Vendues |  |
| 604 | Prestations de services |  | Marchés publics |  |
| 605 | Achat matériel |  |   |  |
| 606 | Achats fournitures non stockées |  | Prestations de service |  |
| **61** | **Charges externes** |  | Mise à disposition de personnel |  |
| 611 | Sous-traitance générale |  |  **74 - SUBVENTIONS** (2) |  |
| 612 | Crédit-bail |  | ETAT (préciser l'administration) |   |
| 613 | Locations immobilières |  | ETAT (préciser l'administration) |   |
| 613 | Locations mobilières |  | ETAT (préciser l'administration) |   |
| 614 | Charges locatives |  | ETAT (préciser l'administration) |   |
| 615 | Entretien réparations |  | REGION |   |
| 616 | Primes d'assurances |  |   |   |
| 617 | Etudes et recherches |  |  CONSEIL DEPARTEMENTAL |   |
| 618 | Documentation générale et colloques |  |   |   |
| **62** | **Autres charges externes** |  |   |   |
| 621 | Personnel extérieur à l'entreprise |  |  |   |
| 622 | Honoraires |  | INTERCOMMUNALITE (EPCI) |   |
|   | Presta. formation/tutorat personnel insertion |  |   |   |
|   | Prestataire action hors formation/tutorat |  | COMMUNE DE |   |
| 623 | Publications |  | COMMUNE DE |   |
| 624 | Transports et déplacement |  | COMMUNE DE |   |
|  |   |   |
| 625 | Voyages, missions et réceptions |  | FSE |   |
|  |  |   |
| 626 | Frais de télécom et postaux |  | Autres établissements publics :  |   |
| 627 | Service bancaire |  |  |   |
| 628 | Divers |  |  |   |
|   |  | **Aides privées (fondation…)** |   |
| **63** | **Impôts et taxes sur salaires** |  |   |   |
| 631 | Taxes sur salaires |  |   |   |
| 633 | Vers. Formation, transport, construction |  |   |   |
|  |   |   |
| 635 | Impôts directs, indirects et droits |  |   |   |
| **64** | **Salaires et charges** |  |  |   |
|   | Gestion administration |  |  |   |
|   | Accompagnement social-emploi-formation |  |  |   |
|   | Encadrement technique |  |  |   |
|   | Personnel insertion |  |  |   |
|   | Autres personnel hors activité insertion |  |   |   |
|   | Autres frais |  |   |   |
|   | Autres frais de personnel insertion |  |  |   |
| **65** | **Charges de gestion courante** |  |  **75 - Produits gestion courantes** |   |
|  |  |  | **dont cotisation, dons manuels ou legs** |   |
| **66** | **Charges financières** |  |  **76 - Produits financiers** |   |
| **67** | **Charges exceptionnelles** |  |  **77 - Produits exceptionnels** |   |
| **68** | **Dotations aux amortissements** |  |  **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |   |
| **68** | **Dotations aux provisions** |  |   |
| **69** | **Impôt sur société** |  |   |
| **CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES A L'ACTION** |   | **RESSOURCES PROPRES AFFECTEES A L'ACTION** |   |
| **Charges fixes de fonctionnement** |   | **Préciser** |   |
| **Frais financiers** |   | **Préciser** |   |
| **Autres** |   | **Préciser** |   |
| **TOTAL CHARGES** | **0** | **TOTAL PRODUITS** | 0 |
|  | La subvention de [préciser] représente [préciser] euros soit [préciser] % du total des produits |  |
|  | (montant attribué/total des produits) X100 |  |  |

**DETAIL DU PLAN DE FINANCEMENT**

**DE LA PARTIE INVESTISSEMENT DU PROJET**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEPENSES[[1]](#footnote-1) | Montant HT | Montant TTC | RESSOURCES | Montant | % |
| Acquisitions immobilières *(dépenses non éligibles)* EtudesTravauxMatérielAutres[[2]](#footnote-2) |  |  | **Aides publiques[[3]](#footnote-3)** :- Union européenne - Etat / FDI Axe 2- Etat (hors Direccte, préciser)- Communes - Intercommunalité- Département- Région- FSE- PLIE- AGEFIPHAutre aide publique :- origine :**Aides privées**-Fondations-autres* + - 1. **Autofinancement**
			2. Fonds propres

Emprunts Crédit-bail Autres  |  |  |
| * + - * 1. **Total**
 |  |  | * + - 1. **Total**
 |  |  |

Soutien d’une tête de réseau de l’IAE : [ ]  régional [ ]  national [ ]  aucun

Intervention d’un DLA : oui [ ]  / non [ ]

* Si oui, nom du DLA :
* Nature de l’action réalisée par le DLA :
* Date de démarrage de l’action initiale

**ANNEXE 2**

**PIECES JOINTES**

**(Indispensables à l’instruction du dossier[[4]](#footnote-4), Les pièces déjà détenues pas le service instructeur ne sont pas à fournir.)**

1. Preuve de l’existence légale :
	1. Extrait Kbis, inscription au registre ou répertoire concerné ;
	2. Pour les associations : copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration à la préfecture, statuts si subvention supérieure à 23 000 €
2. Relevé d’identité bancaire ou postal
3. L’indication du régime TVA
4. Un calendrier prévisionnel détaillé de réalisation (s’il diffère de celui indiqué dans la demande), **le cas échéant par exercice**
5. L’estimation du coût de fonctionnement éventuel annuel de l’équipement après sa mise en service (le cas échéant)
6. Pour les subventions supérieures à 23 000 € :
	1. Dernière liasse fiscale complète.
	2. Pour les associations, les derniers bilans et comptes de résultats approuvés par l’assemblée et le rapport du commissaire aux comptes s’il y en a un.
7. Eléments comptables au 31-12-N-1, pour les subventions inférieures à 23 000 € :
8. Un document du demandeur attestant avoir sollicité les aides publiques indiquées au plan de financement ou lettre de l’exécutif de la personne publique indiquant son approbation sur le montant de la subvention, son intention de cofinancer le projet et de soumettre dans un délai précis la demande de cofinancement à son organe délibérant
9. Devis, projets de contrats ou tous autres documents, datés et comportant l’indication de l’organisme qui les a établis, permettant d’apprécier le montant de la dépense.
10. Pour les travaux immobiliers et acquisitions immobilières :
	1. Document précisant la situation juridique et le prix des terrains et immeubles et établissements que le demandeur a ou aura la libre disposition de ceux-ci (promesse de vente…).
	2. Si le projet s’inscrit dans un programme communautaire certification par un expert qualifié indépendant ou un organisme officiel agréé de la valeur et/ou confirmant que le prix d’achat n’est pas supérieur à la valeur marchande.
	3. - autorisations préalables requises par la réglementation (permis de construire…)
	4. - plan de masse, plan de situation, plan cadastral
11. Crédit-bail : projet de contrat
1. ######  Lorsque le demandeur récupère la TVA, la dépense subventionnable doit être présentée hors taxe

 [↑](#footnote-ref-1)
2. Pour les dépenses de fonctionnement, détailler les dépenses, notamment salaires et charges. Indiquer le cas échéant les modes de calcul (exemple : salaires et charges (x par mois) X (y personnes) X (z mois) [↑](#footnote-ref-2)
3. Énumérer : ministères, nom des collectivités et établissements publics dont organismes consulaires…, joindre copies des décisions d’aides publiques déjà obtenues (délibérations des collectivités locales,) [↑](#footnote-ref-3)
4. Le service instructeur pourra demander des pièces complémentaires qu’il juge nécessaires à l’étude du dossier. [↑](#footnote-ref-4)